| | | | |
|---|---|---|---|
| **KONTRATU MOTA:** | ZERBITZUAK | | |
| **PROZEDURA:** | IREKIA | | |
| **ARAU HARMONIZATUPEKO KONTRATUA** | | **BAI** [X] | **EZ** [ ] |
| **ERREKURTSO BEREZIPEKO KONTRATUA** | | **BAI** [X] | **EZ** [ ] |
| **LIZITAZIO ELEKTRONIKOA** | | | |

**Tramitazioa** [x] **arrunta** [ ] **presakoa**

**Tramitazio aurreratua** [ ]

**Espediente kodea: 2025/01**

# BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA

## EZAUGARRIEN TAULA

| **1.- PODER ADJUDICADOR** | |
|---|---|
| Administrazio kontratatzailea | BSTK Fundazioa |
| Kontratazio organoa | Patronato de BSTK Fundazioa |
| Departamentua edo zerbitzu kudeatzailea | -- |
| Departamentuaren edo zerbitzu kudeatzailearen helbidea | Gipuzkoa Plaza z/g (Gipuzkoako Foru Aldundiaren Foru Jauregia), Donostia/San Sebastián. |
| Posta elektronikoa | sdiez@gipuzkoa.eus (Idazkaria)<br>jostolaza@basotik.eus (Zuzendari Nagusia) |
| Kontabilitate bulegoa | -- |

| | |
|---|---|
| **2.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA:** | www.contratacion.euskadi.eus |

| **3.- KONTRATUAREN XEDEA** | | | |
|---|---|---|---|
| Kontratuaren xedea da BSTK Fundazioaren komunikazio alorreko aholkularitza orokorra eskaintzea, eta halaber, prentsa, komunikazio, marketin eta Komunikazio Planean jasotako ekintzen betetze zerbitzuak ematea. | | | |
| CPV kodeak:<br>79413000-2 Marketinaren kudeaketako aholkularitza-zerbitzuak.<br>79340000-9 Publizitate- eta marketin-zerbitzuak.<br>92400000-5 Albiste-agentziaren zerbitzuak<br>92312211-3 Erredakzio-agentziaren zerbitzuak<br>92111200-4 Publizitate, propaganda eta informazioko filmak eta bideokintak ekoizteko zerbitzuak. | | | |
| Sortaka lizitatzeko aukera | BAI<br>EZ | [ ]<br>**X** | |
| Kontratuaren xedea baterako helburua duten hainbat jardueren bidez garatuko da. Helburu nagusia da komunikazio aholkularitza ematea eta halaber prentsa, komunikazio eta marketin | | | |

zerbitzuak ematea.

Helburu amankomun hori kontutan hartuta, kontratuaren xedea ezin da lotetan banatu; izan ere, prestazioak modu independentean gauzatuz gero, xedearen izaerak berak eskatzen duen homogeneotasuna murriztuko litzateke, eta kontratista bakar batekin bermatuko da kontratua modu koordinatuan beteko dela (SPKLren 99. Art.).

Kontratuaren xede den prestazioa unitate funtzional bat da, eta ezin da zatitu edo banandu, kontratatu beharreko zerbitzuaren kalitatea kaltetu gabe. Eskatutako zerbitzu-motak lotutako hainbat jarduera dakartza, osotasun bat osatzen dutenak eta premia berari erantzuten diotenak. Horrek prestazio edo jarduera desberdinen gauzatzea koordinatzeko beharra eskatzen du, eta gai hori ezingo litzateke egin xedea lotetan zatituta egongo balitz kontratista ugarik gauzatuko luketelako. Beraz, zerbitzua behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko, funtsezkoa da esleipendun bakar batek egitea.

Beraz, uste dugu ez dela bidezkoa kontratua sortetan banatzea, 9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, Sektore Publikoko Kontratuarenak, 99.3 artikuluaren b) puntuan xedatutakoaren arabera.

| **4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA** | | |
|---|---|---|
| Prezioa zehazteko sistema | Prezio unitarioak | |
| | Kontratuaren zati bat oroharreko prezioan | |
| | Kontratu osoaren oroharreko prezioak | **X** |
| Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (BEZik gabe) | 133.000,00 euro | |
| BEZaren zenbatekoa (%21) | 27.930,00 euro | |
| Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (BEZa barne) | 160.930,00 euro | |
| Lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren xehapena | **Zuzeneko eta zeharkako kostuen banakapenak** (SPKLren 100-2 eta 101-2 artikuluak):<br>• Zuzeneko kostuak: 111.764,70 €<br>• Zeharkako kostuak:<br>Gastu orokorrak (%13): 14.529,41 €<br>Industria mozkina (% 6): 6.705,89 €<br>• Guztira (BEZik gabe): 133.000,00 €<br>• %21eko BEZa: 27.930,00 €<br>• **Guztira (% 21eko BEZa barne): 160.930,00 €**<br>Zuzeneko kostuak kalkulatzeko Gipuzkoako Bulego eta Lan-geletarako Hitzarmen Kolektiboa aintzat hartu da.<br><br><u>OHARRA:</u> Aurreko lizitazioaren oinarrizko prezioa kontratuaren urteko gehieneko prezioari dagokio. Kontratuaren iraupena 2 urtekoa izango da; beraz, kontratuaren gehieneko prezioa 321.860,00 €artekoa izan daiteke, BEZa barne. | |

**5.- KONTRATUAREN BALIO ZENBAETSIA**

**Zenbatekoa: 532.000,00 €**

| | Lizitazio aurrekontua (BEZa kanpo) 2 urterako | Luzapenak (urtebeteko 2 luzapen posible) | Kontratu aldaketak | BALIO ZENBATETSIA GUZTIRA |
|---|---|---|---|---|
| Zenbatekoa: | 266.000,00 € | 266.000,00 | -- | **532.000,00 €** |

| **6.- ORDAINKETA** | Portzentajea |
|---|---|
| BSTK Fundazioa | 100% |

**7.- URTEROKOAK**

| EKITALDIA | KONTU SAILAK | ZENBATEKOA |
|---|---|---|
| 2025 | BSTK Fundazioaren ohiko aurrekontua | 80.465,00 € |

Lizitazio-izapideak kontuan hartuta, kontratua 2025eko uztailean hastea aurreikusten da. Goian adierazitako zenbatekoa 6 hilabeteko betearazpenari dagokio (2025eko uztaila-abendua).

Kontratu horren ondoriozko gastua iraunkorra eta segidako traktukoa da. Beraz, ekitaldi bakoitzeko urteko aurrekontuetan urte bakoitzari dagokion zenbatekoa esleituko da.

**8.- BETETZE / IRAUTE EPEA**

Bi urtebete kontratua sinatzen den egunetik hasita.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Epe partzialak | BAI | | |
| | EZ | **X** | |

**9.- LUZAPENA**

| | | |
|---|---|---|
| BAI | **X** | Urtebeteko bi luzapen posible. |
| EZ | | |

**10.- PREZIOAREN ORDAINKETA**

Ordainketa dagozkion fakturak aurkeztu ondoren egingo da.

Epeak: Fakturazioa hilean behin egingo da, adjudikazioaren 1/12 bakoitzean.

Kontratuaren xede diren jasotako fakturak BSTK Fundazioak benetan lanak egin direla ziurtatu ondoren ordainduko dira.

**11.- BERME EPEA**

Kontratu honen berme epea bi hilabetekoa izango da.

| **12.- HARRERA ETA ENTREGA / BETETZE LEKUA** |
|---|
| BSTK Fundazioa |

| **13.- ALDAERAK ONARTZEA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| BAI | | EZ | X | |
| | | | | |

| **14.- PREZIO BERRIKUSPENA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| BAI | | EZ | X | |
| | | | | |

**15.- BAIMEN EDO GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK, KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA, ETA TEKNIKOA EDO PROFESIONALA**

**1) BAIMEN EDO GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK ( SPKLren 65. art.)**

| Bidezkoa da: | | |
|---|---|---|
| | BAI | |
| | EZ | **X** |

**2) KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA**

Itxitako azken 3 urteetako negozio zifren artean altuena den urteko negozio bolumena, gutxienez, **266.000 euro** (BEZa kanpo) edo gehiago izan behar du.

Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean aurkeztutako urteko kontuen bidez egiaztatuko da. Kontuak erregistro ofizialetan aurkeztera behartuta ez dauden enpresariek legezko kontabilitate liburuak aurkez ditzakete, ordezko egiaztapen gisa.

**3) KAUDIMEN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA**

Lizitatzaileek nahitaez egiaztatu beharko dute kontratuaren objektuaren izaera bereko edo antzeko lan edo zerbitzuak (komunikazioan aholkularitza ematea eta prentsa-, komunikazioko- eta marketing-zerbitzuak) eman dituztela azken hiru urteetan. Horretarako, egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda aurkeztu beharko dute, lanen zenbatekoak, data eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adieraziz.

Egiaztatu beharko da lanen zenbateko indibiduala edo metatua gutxienez **100.000,00** eurokoa edo hortik gorakoa izatea. (SPKLren 90.2 art.)

Alderdi horiek esleipendunak egiaztatuko ditu, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark egindako ziurtagiriaren bidez eta, halakorik ezean, enpresaburuaren deklarazio baten bidez eta, horrekin batera, bere esku dituen eta prestazioa eman izana egiaztatzen duten agirien bidez.

SPKLren 150.2 artikuluan adierazitako ondorioetarako, kontratuaren adjudikaziodun izateko proposatzen den erakundeak eskatutako kaudimenari buruzko dokumentazioa aurkeztu

beharko du esleipenaren aurreko fasean. Beraz, lizitazio-fasean ez da kaudimena egiaztatu behar, nahikoa da alegatzea, eta, beraz, puntuazio handiena lortu duen lizitatzaileari eskatuko zaio hori justifikatzeko.

**4) SAILKAPENA:**

- Nahitaezkoa: [ ] BAI [X] EZ
- Lizitatzaileak, kaudimena egiaztatzeko, ondoko sailkapena ere erabili ahal izango du:

[ ] BAI [X] EZ

**5) INGURUMEN KUDEAKETARAKO ETA KALITATEAREN KUDEAKETARAKO ARAUAK BETETZEN DIRELAKO EGIAZTAPENA**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| BAI | | EZ | X | |

**16.- BITARTEKOAK NAHITAEZ ATXIKITZEKO KONPROMISOA**

Enpresa lizitatzaileek kontratuaren exekuzioari atxiki beharko diote, gutxienez, preskripzio teknikoen agiriaren 3. klausulan aipatzen den giza taldea:

- Kontratuaren arduradun bat, BSTK Fundazioarekin solaskidea izango dena, goi mailako titulazioa eta gutxienez urte bateko esperientzia komunikazio aholkularitza lanetan izango dituena.
- Kontratuaren arduradunaren ordezkaria, honek ere goi mailako titulazioa eta urte bateko esperientzia komunikazio aholkularitza lanetan izango dituena. Pertsona hau kontratuaren arduraduna ez badago haren ordezkoa izango da.

Nahitaez atxiki beharreko bi langile horiek euskerako C1 hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko dute.

Kontratua formalizatu ondoren atxiki behar den ekipoa giza baliabideen atxikipenean proposatutakoa izango da.

SPKLren 150.2 artikuluan adierazitako ondorioetarako, kontratuaren adjudikaziodun gisa proposatzen den erakundeak, kontratua adjudikatu aurretik, egiaztatu beharko du benetan badituela kontratua gauzatzeko adskribatzeko konpromisoa hartu duen giza baliabideak. Bereziki, proposatutako pertsonen titulazioa, esperientzia profesionala eta euskara-hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko dira.

**17.- AZPIKONTRATAZIOA**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - Azpikontratatzea aurreikusten den kontratuaren sorta zatia eskaintzan adierazteko obligazioa. Zenbatekoa, azpikontratistaren izena edo enpresa profila adieraziko dira. | BAI | | EZ | X |
| - Azpikontratistei ordainketa zuzenak | BAI | | EZ | *X* |
| - Azpikontratatu ezin diren lanak | BAI | | EZ | X |

| **18.- BERMEAK** | | | |
|---|---|---|---|
| **BEHIN-BEHINEKOA** | BAI | | |
| | EZ | **X** | |
| **BEHIN BETIKOA** | BAI | **X** | Zenbatekoa: Kontratuaren esleipenaren % 5 |
| | EZ | | |
| **OSAGARRIA** | BAI | | |
| | EZ | **X** | |

**19.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK**

**1) BALIO JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK: 50 puntu**

**Memoria teknikoa eta Komunikazio-plana (50 puntu):**

Preskripzio teknikoen agirian jasotako lanak gauzatzeko sistema deskribatzen duen **memoria teknikoa** eta lanak garatzeko ekintza zehatzak jasotzen dituen **komunikazio-plana** aurkeztuko dira. Gehienez 50 puntu emango dira, honako parametro hauen arabera:

**- Komunikazio-plan** bat aurkeztea. Plan horretan, une bakoitzean egin nahi diren ekintza identifikatu eta azalduko dira, eta lortu nahi diren helburuen definizioa, berrikuntza eta xede-publiko bakoitzarekiko komunikazio-estrategia, basogintzako sektorearen berezitasunak hobeto ulertzea, eta baldintza-agiriarekiko lerrokadura baloratuko dira. (30 puntu)

**- Memoria tekniko bat,** honako hauek zehaztuta:

a) Proposatutako baliabide teknikoak eta lan-metodologia, komunikazio-estrategiaren koherentzia bermatzeko, bai eta deskribatutako lanak egiteko eta haien jarraipena egiteko malgutasuna eta dinamismoa emateko ere. (15 puntu)

b) Eskatutako dokumentazioa entregatzeko proposatutako metodologia (aurkezpenak, kanpainetako materialak, jakinarazpenak...). (5 puntu)

**Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzaileak eta BAT zenbakiko artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko dokumentazioa (BI zenbakiko artxibo elektronikoa) sartzen dutenak, baldin eta, kasuaren inguruabarrak kontuan hartuta eta proportzionaltasun-printzipioa aplikatuta, mahaiak uste badu organo teknikoen beharrezko inpartzialtasunari eta objektibotasunari eta tratu-berdintasunaren printzipioari eragiten dien kutsadura bat gerta daitekeela.**

**EZ SARTU IRIZPIDE AUTOMATIKOEI BURUZKO DATU, INFORMAZIO EDO DOKUMENTAZIORIK, AURRETIKO BETEKIZUNEI ETA BALIO-JUDIZIO BIDEZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEEI DAGOZKIEN ARTXIBATEGIETAN.**

**2) FORMULAK EZARTZEAREN BIDEZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK. 50**

**puntu:**

| Irizpidea | | Haztapena |
|---|---|---|
| **1.-** | **Prezioa** | **30 p** |
| **2.-** | **Genero-ikuspegiaren integrazioa** | **10 p** |
| **3.-** | **Ingurumen irizpidea** | **10 p** |

| **1.- PREZIOA** | **30 puntu** |
|---|---|
| Atal honi 30 puntu emango zaizkio, formula honen arabera:<br><br>100 puntutik, lizitazioa berdintzen duen eskaintzari 0 puntu emango zaio, eta 2 puntu gehituko zaizkio % 1eko beherapen bakoitzeko, proportzionalki; hala, 100 puntu emango zaizkio % 50eko beherapena duen eskaintzari.<br><br>X eskaintzaren puntuak (100) = 2 *X eskaintzaren beherapena (100)<br>Beherapena izanik: (lizitazio prezioa – X eskaintza) / lizitazio prezioa.<br><br>Bmax>50% P=100 x B/Bmax<br><br>Baldin eta, eskaintzetako beherapenaren batek edo batzuek %50a gainditzen badute, balorazioa egiterakoan 100 puntu emango zaizkio beherapen handienari, eta 0 puntu, berriz, lizitazio prezioari. Gainerako puntuazioak bi puntu horien arteko interpolazio bidez lortuko dira.<br><br>Horrela, lizitatzaile bakoitzarentzat puntuazio bat lortzen da, 100 punturen gainean, eta, horri 30 punturen gainean proportzioz dagokiona kalkulatuta, puntuazio berri hori emango baitzaio proposamen ekonomikoari adjudikazio irizpideetan.<br><br>• **Parametroak, balio anormalak edo neurrigabeak dituen eskaintza bat kontuan hartzeko**<br><br>Hasteko, eskaintza bat ezohikotzat edo neurrigabetzat joko da, baldin eta % 20tik gora txikiagoa bada onartutako eskaintza guztien batezbesteko aritmetikoa baino, edo lizitatzaile bakarra aurkezten den kasuan %25 txikiagoa ezarritako gehieneko zenbatekoa baino. Adierazpen hori egin aurretik, informazioa eskatu beharko zaie ustez eskaintza horretan parte hartu duten lizitatzaile guztiei, eta aholku teknikoa, dagokion zerbitzuari. | |

| **2.** | **GENERO-IKUSPEGIAREN INTEGRAZIOA** | **10 puntu** |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| 10 puntu emango zaizkio proiektuaren arduradun edo arduradunaren ordezkari posturako emakume bat atxikitzeko konpromisoa hartzen duen lizitatzaileari**.** | |

| **3.** | **INGURUMEN IRIZPIDEA** | **10 puntu** |
|---|---|---|
| 10 puntu emango dira lizitatzaileak konpromisoa hartzen badu material birziklatuak erabiliko dituela komunikazio-jarduerak gauzatzeko beharrezkoa den dokumentazioa egiteko, baldin eta, haien izaeragatik, material entregagarriak egin behar badira. | | |

**Lizitatzaileek, lehen adierazitako irizpide automatikoei buruzko eskaintza egiteko, administrazio-klausula partikularren agiriaren IX. eranskina bete beharko dute, HIRU zenbakiko artxibo elektronikoan sartu beharrekoa.**

**ARTXIBOETAN IRIZPIDE AUTOMATIKOEI BURUZKO DATURIK, INFORMAZIORIK EDO DOKUMENTAZIORIK EZ SARTZEA, AURRETIKO BETEKIZUNEI ETA BALIO-IRITZIEN BIDEZ BALORA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI DAGOKIENEZ**

**-Irizpide espezifikoak, berdinketak desegiteko:** SPKLak 147.2. artikuluan ezartzen dituenak.

| **20.- KONTRATUAREN BETETZEKO BALDINTZA BEREZIAK** |
|---|
| Ikus agiri honen 38-2. klausula. |

| **21.- AURREIKUSITAKO KONTRATU ALDAKETAK** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| BAI | | EZ | X | |
| | | | | |

| **22.- KONTRATUKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK** |
|---|
| Kontratu honen funtsezko betebeharrak dira SPKLn adierazitako funtsezko betebeharrak, AKPPren 38.2.1, 38.2.7, 38.2.9 eta 38.3 klausuletan adierazitakoak, eta baita nahitaez atxiki beharreko langileak atxikitzeko konpromezua (ezaugarri taula honen 16. Klausula), eta horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat jo ahal izango da SPKLren 211.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako. |

| **23.- ZEHAPENAK** |
|---|
| Kontratu honi aplika dakizkiokeen zehapenak SPKL eta baldintza administratiboen agirian aurreikusitakoak dira. |

| **24.- ASEGURUAK** |
|---|
| Agiri honetako 38.1.4 klausulan xedatutakoa. |

| **25.- LAN HARREMAN JAKIN BATZUETAKO SUBROGAZIOA** | | **BAI** | **X** | **EZ** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| **26.- LIZITATZAILEAK KONPENTSATZEKO ZENBATEKOA** |
|---|
| Ez dagokio. |

| **27.- PRESTAKETA LANEI DAGOZKIEN KONTURAKO ORDAINKETAK** |
|---|
| Ez dagokio. |

| **28.- BESTE ZEHAPEN OSAGARRI BATZUK** |
|---|
| Ez dagokio. |

| **29.- KONTRATAZIO MAHAIA** | |
|---|---|
| MAHAIBURUA | Ana Ariz Argaya, BSTK Fundazioaren zuzendari teknikoa. |
| 1. BOKALA | Ione Artola Latierro, BSTK Fundazioko idazkaria eta Lurralde Oreka Berdeko Departamentuko idazkari teknikoa, aholkularitza juridiko funtzioekin. |
| 2. BOKALA | Nerea Garrido Leunda, Lurralde Oreka Berdeko Departamentuko Idazkaritza Teknikoko administrazio orokorreko teknikaria. |
| 3. BOKALA | Kontuhartzailetza eta Auditoretza Zerbitzuko ordezkaria. |
| 4. BOKALA | Iker Latiegui Lasa, Lurralde Oreka Berdeko Departamentuko Idazkaritza Teknikoko erdi mailako teknikaria. |
| IDAZKARIA | Nerea Ibarrola Urraca, Lurralde Oreka Berdeko Departamentuko Idazkaritza Teknikoko administrazio orokorreko teknikaria. |

| **30.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA** |
|---|
| Proposamenak aurkezteko epea **30 egun naturalekoa** izango da, lizitazio-iragarkia Europar Batasuneko Argitalpenen Bulegora bidaltzen den egunetik kontatzen hasita. (SPKL, 156-2 eta 156-3a). |

*Baldintza Administratibo Berezien Agiri hau BSTK Fundazioko Patronatuak 2025eko apirilak 14ko bileran onetsi ditu.*

**AURKIBIDEA**

**I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK ..... 1**
1.- Kontratuaren xedea: ..... 1
2.- Kontratuaren bidez asetzeko administrazio arloko premiak ..... 1
3.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua ..... 1
4.- Kontratuaren balio zenbatetsia ..... 1
5.- Kontratuaren prezioa ..... 1
6.- Kreditua izatea ..... 2
7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua ..... 2
8.- Prezioen berrikuspena ..... 2
9.- Kontratatzailearen profila ..... 3
10.- Arlo fiskaleko, ingurumeneko, emakume eta gizonen berdintasuneko, enpleguaren babeserako, lan-baldintzei eta laneko arriskuen prebentzioari buruzko eta datuen babesari buruzko informazioa ..... 3
11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta entitate kontratatzailearen eskumenak ..... 3
12.- Errekurtsoen araubidea ..... 4
**II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA ..... 5**
13.- Espediente mota eta lizitazio prozedura ..... 5
14.- Pertsona lizitatzaile natural edo juridikoak ..... 5
15.- Behin-behineko bermea ..... 6
16.- Proposamenak aurkeztea ..... 6
17.- Informazioa lizitatzaileei ..... 6
18.- Proposamenen edukia ..... 6
19.- BAT zenbakidun Gutun-azal edo Artxibo elektronikoa: “DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA”. ..... 6
20.- BI zenbakidun Gutun-azal edo Artxibo elektronikoa: “BALIO-JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA” ..... 8
21- HiRU zenbakidun Gutun-azal edo Artxibo elektronikoa: “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” ..... 8
22.- Aldaerak onartzea ..... 9
23.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak ..... 9
24.- Kontratazio mahaia ..... 10
25.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea ..... 10
25.1.- BAT zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoak irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea. ..... 10
25.2- BI zenbakidun gutun-azal edo artxibo elektronikoak ireki eta aztertzea (soilik BI zenbakidun gutun-azala edo artxibo elektronikoa dagoenean) ..... 10
25.3.- HIRU zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea ..... 11
25.4.- Kontratazio mahaiaren aktak ..... 11
26- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitza iragartzea eta lizitatzaile ukituei jakinaraztea ..... 11
27.- Esleipen irizpideak ..... 12
28. - Eskaintzen balorazioa ..... 12
29.- Eskaintzak argitzea ..... 12
30.- Balio ezohiko moduan baxuak dituzten eskaintzak ..... 12
31.- Prozeduran ordezkatzea ..... 13
32.- Kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia eta esleipen prozeduran entitate kontratzaileak atzera egitea ..... 13
33.- Esleipena ..... 13
33.1.- Eskaintzak eta esleipen-proposamenak sailkatzea ..... 13
33.2.- Kalitate-prezio erlazio oneneko eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileak aldez aurretiko betekizunak betetzen dituela egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztea ..... 13
33.3. Behin betiko bermea: ..... 16
33.4.- Esleipena ..... 17
34.- Kontratua sinatzea ..... 17

**III. KAPITULUA- KONTRATUA EGIKARITZEA ..... 18**
35.- Kontratuaren arduraduna ..... 18
36.- Kontratistaren ondorengotza ..... 19
37.-. Kontratua lagatzea ..... 19
38.- Betetze baldintzak eta betebeharrak ..... 20
38.1.- Baldintza orokorrak ..... 20
38.2.- Kontratua betetzeko baldintza bereziak ..... 20
38.3.- Jokabide kodea eta kontratazio publikoari aplika dakiokeen erakundearen zuzentasun esparrua ..... 28
38.4.- Baimen eta lizentzien kudeaketaren inguruko betebeharrak ..... 29
38.5.- Kontratistari eskatu ahal zaizkion gastuak ..... 29
38.6.- Lan programa ..... 29
39.- Obra proiektuak prestatzeko kontratuari buruzko berezitasunak ..... 29
40.- Zerbitzu kontratuen berezitasunak, herritarrentzat zuzeneko prestazioak dakartzatenean 30
41.- Jabetza intelektualaren eskubideak ..... 30
42.-. Berandutza zigorrak eta beste zigor batzuk ..... 31
43.- Kontratuaren aldaketak ..... 32
43.1.- Aurreikusitako kontratu aldaketak ..... 32
43.2.- Aurreikusi gabeko aldaketak ..... 32
44.- Prezioaren ordainketa ..... 33
45.- Kontratua etetea ..... 33
46.- Harrera eta berme epea ..... 34
46.1.- Harrera eta likidazioa ..... 34
46.2.- Berme epea ..... 34
46.3- Bermearen itzulketa ..... 34
47.- Kontratua baliogabetzea ..... 34

**I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK ..... 36**

**I. ERANSKINAREN GEHIGARRIA.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK ..... 37**

**II. ERANSKINA.- KONTRATAZIORAKO EUROPAKO DOKUMENTU BAKARRA (DEUC) BETETZEKO JARRAIBIDEAK ..... 38**

**III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA ..... 40**

**IV.- ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA ..... 42**

**V. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA ..... 43**

**VI. ERANSKINA.- KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKATZEKO JOKABIDE KODEA ETA ERAKUNDEAREN ZUZENTASUN ESPARRUA BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA ..... 44**

**VII. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTZEN DIREN DOKUMENTU ETA DATUEI BURUZKO ADIERAZPEN EREDU OSAGARRIA ..... 45**

**VIII. ERANSKINA - ABAL EREDUA ..... 46**

**IX. ERANSKINA- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA ..... 47**

# I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

## 1.- Kontratuaren xedea:

1.- Kontratuaren xedea ezaugarrien taulako **3. atalean** deskribatutako lana da, betiere ezaugarri teknikoei buruzko baldintza-agirian ezarritako baldintzekin bat. Hala badagokio, kontuan hartu beharko dira Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 9/2017 otsailaren 8 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen espainiar ordenamendu juridikorako transposizioa egiten duen Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 26 2014 Legeak (SPKL) Bigarren Liburuko I. tituluan aurreikusten dituen balizkoetan tramita daitezen aldaketak.

Apartatu horretan horrela ezartzen denean, sortaka egingo da lizitazioa, bertan deskribatzen diren baldintzak eta mugak aplikaturik, SPKLren 99. artikuluak dioenarekin bat.

2. - Kontratuen Hiztegi Arruntaren (KHA) nomenklaturari dagokion kodetzea ezaugarrien taulako **3. atalean** agertzen da.

## 2.- Kontratuaren bidez asetzeko administrazio arloko premiak

Kontratu honekin, baldintza teknikoen agirian deskribatzen diren beharrak aseko dira, bertan deskribatutako zerbitzuen bidez.

## 3.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua

1.- Kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa ezaugarrien taulako **4. atalean** gehienez adierazten dena da, balio erantsiaren gaineko zerga barne.

2.- SPKaren 100.2 artikuluaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **4. atalean** adierazten dira kostu zuzenak, zeharkako kostuak eta lizitazioko oinarrizko aurrekontua zehazteko kontuan izan diren gainerako gastuak.

## 4.- Kontratuaren balio zenbatetsia

1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKL Legeko 101. artikuluaren arabera kalkulatuta eta ezaugarrien taulako **5. atalean** jasoa, kontuan hartu da kontratu honetan nahiz egingo den publizitatean aplikatzeko esleipen-prozedura hautatzeko eta pertsona fisiko eta juridiko lizitatzaileen (aurrerantzean lizitatzaileak) gaitasun-baldintzak ezartzeko, eta baita baliabideen araubide aplikagarria finkatzeko ere. Balio zenbatetsi horretan sartuko dira, ezaugarri taulako **9. eta 21. ataletan** adierazitako kontratu luzapen eta aldaketak, hurrenez hurren, baldin eta izango direla aurreikusten bada.

2.- SPKL Legeko 101.5. artikuluan aurreikusiaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **5. atalean** kontratuko balio estimatua zehazteko erabilitako metodoa adierazten da.

## 5.- Kontratuaren prezioa

1.- Kontratuaren prezioa esleipenetik ateratzen dena izango da. Balio erantsiaren gaineko zerga partida independente gisa jaso beharko du. Kontratuaren prezioan aplikagarri diren edozein motako tributuak, tasak eta kanonak sartuta daudela ulertuko da, eta baita plegu honetan barneratzen diren betebeharrak betetzearen ondorioz esleipendunak ordaintzeko sortzen diren gastu guztiak ere.

2.- SPKL Legeko 102.4. artikuluan aurreikusiaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **4. atalean** kontratuko balio estimatua zehazteko erabilitako metodoa adierazten da.

3.- Prezioaren zehaztapena oroharreko prezioan egiten den kontratuetan, kontratuaren prezioa enpresa esleipendunak eskainiko du kontratuaren prezioa eta hura inoiz ez da lizitazio aurrekontutik gorakoa izango.

4.- Prezioaren zehaztapena prestazio osagai edo unitateen prezio unitarioen bitartez egiten den kontratuetan: a) Xedea osatzen duten unitate kopurua zehaztasunez definitzen denean, prezioa izango da: esleipendunak eskainitako unitate-prezioa, bider unitate kopurua.

b) Xedea osatzen duten unitate kopurua zehaztasunez definitzen ez denean:

1) Unitate bakoitzaren prezioa esleipendunak eskainitakoa izango da.

2) Kontratuaren aurrekontu maximo mugatzailea ezarriko da, baina aurrekontu honen gastu erreala entitate kontratatzailearen benetako beharrek baldintzatua egongo da, zeina ez baitago behartuta unitate kopuru jakin bat eskatzera edo aurrekontu osoa xahutzera.

5.- Ezaugarrien taulako **4. atalean** horrela adieraziz gero, eskaintza ekonomikoak onartuko dira, prezio partzialak emanda horietan lizitazioko oinarrizko aurrekontuan jasotzen diren prezio unitario partzialekiko igoera portzentaje batez; dena den, ateratzen den gehienezko prezioak ezingo du, inoiz, oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa gainditu.

## 6.- Kreditua izatea

1.- Badago behar adinako kreditu egokia, kontratua gauzatzeko kalkulatutako gehieneko gastuari aurre egiteko. Kontratua aurrekontu-partiden kargura finantzatuko da eta ezaugarrien taulako **7. atalean** ezartzen diren urtealdiekin bat etorriz.

2. - Ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitakoarekin bat etorriz, SPKL Legeko 117.2 .artikuluan aurreikusitakoaren arabera, espedientea aldez aurretik izapidetzen bada, kontratua esleitu ahal izateko kreditu egoki eta nahikoa egotearen baldintza etengarria bete beharko da, dagokion ekitaldian kontratutik eratorritako betebeharrak bermatze aldera.

## 7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua

1.- Zerbitzua betetzeko epea ezaugarrien taulako **8. atalean** ageri dena da, edo, bestela, enpresa esleipendunak eskaintzen duena, eskaintzaileek epe osoa edota epe partzialak murriztea proposa dezaketen kasuan.

2.- Kontratua luzatu ahal izango da, baldin eta ezaugarrien taulako **9. atalean** horrela jasota badago. Luzapena derrigorrezkoa izango da kontratistarentzat SPKLren 29. artikuluan adierazitakoari jarraituz.

3.- Zerbitzuak toki jakin batean eman behar badira, ezaugarrien taulako **12. atalean** hala ageri adieraziko da.

4.- Bai Gipuzkoako Foru Aldundiak bai Lan eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzak lanak geldiarazi ahal izango dituzte arrisku larri edo berehalakoa dagoela ikusiz gero, 31/1995 Legeak, azaroaren 8koak, ezartzen duen bezala. Obra geldirik dagoen bitartean obra egiteko epeak aurrera jarraituko du, eta atzerapena kontratua suntsitzeko arrazoi izan daiteke SPKLren 211.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera. **8.- Prezioen berrikuspena**

1.- Berrikuspena beharrezkoa balitz, ezaugarrien taulako **14. atalean** adieraziko da, eta bertan jasoko da formula aplikagarria.

2.- Prezioak SPKL Legean (103. artikuluan eta hurrengoetan) ezarritako moduan berrikusiko dira.

## 9.- Kontratatzailearen profila

1.- Kontratu honi buruz kontratatzailearen profilaren bidez argitaratuko den informazioa ezaugarrien taulako **2. atalean** adierazten den helbide elektronikoan kontsultatu ahal izango da.

2.- Herri administrazioen kontratuak esleitzeko lizitazio iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

3.- Kontratatzailearen profilean, kontratua esleitzeko deialdiari buruzko informazioa emango da, klausula administratibo partikularren baldintza agiriekin eta, bidezkoa, bada, dokumentazio osagarriarekin batera.

4.- Kontratuak arau harmonizatupean daudenean, lizitazioa Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean ere argitaratuko da, SPKLren 135. artikuluari jarraikiz.

## 10.- Arlo fiskaleko, ingurumeneko, emakume eta gizonen berdintasuneko, enpleguaren babeserako, lan-baldintzei eta laneko arriskuen prebentzioari buruzko eta datuen babesari buruzko informazioa

Organismo hauetan lortu ahal izango da honelako gaiei buruz indarrean dauden obligazio eta xedapenen informazioa:

- Fiskalitatea: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuan, eta gainerako zerga administrazioetan.
- Enpleguaren babesa, lan-baldintzak eta laneko arriskuen prebentzioa, eta desgaitasunak dituzten pertsonak gizartean eta lan munduan txertatzea: Eusko Jaurlaritzako Lan eta Justizia Saileko Laneko eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritzan.
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: EMAKUNDE organismo autonomoan.
- Hizkuntza berdintasuna. Eusko Jaurlaritzako Hizkuntza Politikako Sailburuordetzan.
- Ingurumenaren babesa: IHOBE sozietate publikoa.
- Datu pertsonalen babesa: Datuak Babesteko Euskal Agentzian.

## 11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta entitate kontratatzailearen eskumenak

1.- Kontratu honek izaera pribatua du, SPKLren 26. artikuluaren arabera. Aldeak baldintza agiri honetan eta ezaugarri teknikoen agirian jasotakoari eta sinatuko den kontratuan jasotakoari espresuki lotuta gelditzen dira..

2.- Baldintza agirietan jaso gabe dauden alderdietan, kontratua honako hauen bidez araututa geldituko da: Sektore Publikoko Kontratuen Legea (SPKL); 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, zeinak partzialki garatzen baitu 30/2007 Legea, urriaren 30ekoa, Sektore Publikoko Kontratuena; eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (HAKLEO), 1098/2001 Errege Dekretuak, urriaren 12koak, onartu zuena, aurrekoaren aurka ez doan guztian.

3.- Kontratua, SPKLren III. liburuko I. tituluan ezarritakoaren arabera arautuko da, prestakuntza eta esleipenari dagokienez.

Haren ondorioei eta iraungitzeari dagokienez, zuzenbide pribatuko arauak aplikatuko dira, eta baita SPKLren 319. artikuluaren lehenengo paragrafoak aipatzen dituen ingurumen, gizarte edo lan arloko arauak ere, gauzatzeko baldintza berezienak, kontratua aldatzekoak, lagapenari eta azpikontratazioari buruzkoak, eta kontratazioaren arrazionalizazio teknikoari buruzkoak. Bestalde, obra kontratua suntsiarazteko arrazoien artean egongo da obrak hasieran itunduta bezala egin ezin izatea, kontratua SPKLren 204. eta 205. artikuluei jarraituz aldatu ezin denean.

4.- Ordezko gisa, zuzenbide administratiboko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horiek izan ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

5.- Plegu honen eta kontratuko gainerako dokumentuen artean desadostasunik balego, baldintza-agiri hau lehenetsiko litzateke.

6.- Kontratuko klausulak, edozein modutan, hartako parte diren kontratuzko gainerako dokumentuak eta adostutako kontuaren egikaritzearen aplikagarri diren argibide edo araudiak ez ezagutzeak ez du esleipenduna salbuesten horiek betetzeko betebeharretik.

7.- SPKLren 190. artikuluan aurreikusiarekin bat, kontratazio organoak du kontratu administratiboak interpretatzeko eta hauek betetzeko unean sortzen diren zalantzak erabakitzeko eskumena. Era berean, egindako kontratuak alde bakarretik aldatu ahal izango ditu, eta horiek suntsiaraztea erabaki ahal izango du, betiere SPKL Legeak eta berau garatzeko xedapenek jasotzen dituzten mugen barnean eta baldintzetan eta aipatzen dituzten ondorioekin.

8.- Kontratua aplikatu edo interpretatzeko, gauzatzeko, aldatzeko, betetzeko edo ebaztezko sor daitezkeen auzibidezko kontuak, GPS Fundazioaren kontratazio organoak aurretiaz kontratistari entzunaldia eman ostean ebatziko dira, eta horien akordioak berehala betearaztekoak izango dira.

9.- Interesdunak eskatuta abiatutako prozeduretan, berariaz besterik ezartzen ez diren kasuetarako, eta zenbatekoen erreklamazioa, administrazioaren eskumenak betetzea edo administrazio-kontratua gauzatu, bete edo eteteari dagokion beste edozein alderdi aipagai edo xede direnean, behin ebazpenerako aurreikusitako epea igaro ostean, hura jakinarazi ez bada, interesdunak bere eskaera ezetsitzat jo ahalko du administrazio-isiltasunagatik, ebazteko betebeharrak irautearen kalterik gabe.

**12.- Errekurtsoen araubidea** 1- Plegu hau eta baldintza teknikoen plegua errekurritu ahal izango dira hautaz SPKL Legearen 44. artikuluan aurreikusitako errekurtso bereziaren bidez, baldin eta kontratuaren balio estimatua 3.000.000 eurotik gorakoa bada.

2.- Jarduketa hauen aurka ere errekurtsoa jarri ahal izango da:

a) Lizitazio-iragarkiak eta kontratazioa arautu behar duten baldintzak ezartzen dituzten kontratuzko gainerako dokumentuak.
b) Prozeduran egindako tramiteko egintzak, baldin eta tramiteko egintza horiek esleipenari buruz zuzenean edo zeharka zerbait erabakitzen badute, prozedurak aurrera jarraitu ezina eragiten badute edota defendatu ezina edo eskubide edo interes legitimoentzako kalte konponezinen bat badakarte. Edozein kasutan, aurreko inguruabarrak ematen direla ulertuko da hautagai edo lizitatzaileak onartu ala ez onartzea, edo eskaintzak onartu edo baztertzea adosteko mahaiaren edo kontratazio-organoaren egintzetan, SPKL Legearen 149. artikulua aplikatuz modu ezohikoan baxuak izateagatik baztertzen diren eskaintzak barne.
c) Esleipen-akordioak.
d) SPKL Legearen 204. eta 205. artikuluetan ezarritako ez-betetzeetan oinarritutako aldaketak, aldaketak esleipen berri bat ekarri behar zuela ulertzeagatik.

SPKLren 51. artikuluan xedatuarekin bat, kontratazio organoaren erregistroan, Kontratazio Errekurtsoen Foru Auzitegiarenean, edo urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 16.4 artikuluan ezartzen dituen lekuetan aurkeztu beharko da errekurtsoa, 15 egun balioduneko epean, SPKLren 50.1. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Aurreko paragrafoan jasotakoa jasota ere, errekurtsoaren oinarria SPKLren 39. artikuluko 2. apartatuaren c), d), e) edo f) letran adierazitako deuseztasun arrazoietako bat denean, SPKLren 50.2 artikuluan jasotako aurkezpen epeei begiratuko zaie.

Aukeran izango da, halaber, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jartzea Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioari buruzko ekainaren 13ko 29/1998 Legean jasotakoaren arabera.

3.- Bestelako kontratuen kasuan, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, sektore publikoko araubide juridikoari dagokionez indarrean dagoen erregulazioak, eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren Legeak aurreikusten dituzten errekurtso arruntak jarri ahal izango dira.

## II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA

### 13.- Espediente mota eta lizitazio prozedura

1.- Kontratazio-espedientea ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitako prozeduraren eta izapidearen arabera burutuko da.

Aldagaiak onartzen badira, lizitatzaileek aukera izango dute alternatibak eskaintzeko ezaugarrien taulako **13. atalean** ezarritako moduan eta baldintza tekniko berezien pleguan ezarri eta atal horretan laburtutako betekizun, modalitate eta ezaugarriekin.

2.- Espedientea premiazko izapidetzeak berekin ekarriko du haren lizitazio, esleipen eta formalizaziorako ezarritako epeak murriztea, SPKL Legearen 119. artikuluan ezarritako arauei eta horiekin bat datozenei jarraiki.

### 14.- Pertsona lizitatzaile natural edo juridikoak

1.- Administrazioarekin kontratuak egin ditzakete, nahiz pertsona naturalek nahiz juridikoek, espainolek nahiz atzerritarrek, baldin jarduteko gaitasun osoa badute, kontratatzeko inolako galarazpenek eragiten ez badie, eta kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala dutela egiaztatzen badute, eta, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak sailkapen jakin bat eskatzen duenean, sailkapen horren jabe badira.

Araudi aplikagarriak ezartzen duela-eta esleitzaileari eskatzen zaionean bere erakundeari, irabazien xedeari, finantzaketa sistemari edota beste batzuei buruzko zenbait baldintza betetzea esleipen prozeduran parte hartu ahal izateko, alderdi horiek guztiak prozeduran aurkezten denean egiaztatu beharko ditu lizitatzaileak.

2.- Proposamenak aurkezteko epearen amaiera egunean, lizitatzaileek ez dute izango Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 71. artikuluan aurreikusitako kontratatzeko debekurik. Kontratatzeko debekurik ez dute izango, ezta ere, kontratua esleitzeko garaian.

3.- Halaber, lizitatzaileek kontratuaren xede den prestazioa burutzeko, hala dagokionean, eska daitekeen gaitasun profesionala edo enpresa mailakoa izan beharko dute.

4.- Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleituko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jarduera-esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.

5.- Era berean, Administrazioak aldi baterako eratzen diren enpresa batasunekin kontratuak egin ditzake, eta ez da beharrezkoa kontratua esleitu zaion arte enpresa batasunaren eskritura egina egotea.

Aldi baterako enpresa elkarteei dagokienez, haien osaera aldatzen denean eta kontratua formalizatu aurretik eta ondoren gertatzen diren aldaketa kasuetan, SPKLren 69. artikuluan eta ondorengoetan jasotakoari jarraituko zaio. Horretarako, zer zirkunstantzia gertatu den jakinarazi beharko zaio kontratazio organoari.

6.- Batasuneko enpresei edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten Estatuei eta Batasunekoak ez diren enpresei dagokienez, SPKL Legearen 67. eta 68. artikuluetan xedatutakoa izango da aplikatzekoa.

## 15.- Behin-behineko bermea

1.- SPKL Legearen 106. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, ezohiko kasuan, interes publikoko arrazoiak direla medio eta espedientean justifikatuta, kontratu honi dagokionez behin-behineko bermea bat eratzea eskatzen bada, haren zenbatekoa ezaugarrien taulako **18. atalean** agertzen dena izango da.

2.- Bermeen formari eta baldintzei dagokienez, SPKLren 106. eta 108. artikuluetan jasotakoa beteko da, bai eta HAKLEOren 55., 56., 57. eta 58. artikuluetan jasotakoa ere.

3.-Behin-behineko bermea automatikoki iraungiko da, eta lizitatzaileei kontratua burutu eta berehala itzuliko zaie.

## 16.- Proposamenak aurkeztea

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus lizitazio elektronikoko plataformaren bidez aurkeztuko dira kontratatzailearen profilean eta Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean (EBEO) erregulazio harmonizatupean dauden kontratuetarako argitaratutako lizitazio-iragarkian adierazitako epearen barruan.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko da baldintza-agiri honetako **I. Eranskinean** jasoa.

- Dokumentuak izendatzerakoan plegu honetako **19., 20. eta 21. klausuletan**, BAT, BI eta HIRU gutun-azal edo artxibo elektronikoetan barneratzeko dokumentuen eduki gisa, adierazitako atal ezberdinak kontuan hartuko dira.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

## 17.- Informazioa lizitatzaileei

1.- SPKLren 138.3 artikuluak aipatzen duten informazio osagarri edo gehigarria eman beharra dagoenean, entitate kontratatzaileak informazio hori eman beharko du, beranduen eskaintzak aurkezteko finkatutako mugako data baino 6 egun natural lehenago, betiere informazio eskaera mugako data hura baino, gutxienez, 12 egun natural lehenago aurkezten bada. Eskaera hori lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako **1. atalean** aurreikusten den helbide elektronikora zuzenduko da.

2.- Presakotzat jo diren espedienteen kasuan, eskaintzak aurkezteko epea amaitu aurretiko gehienezko epe hori 4 egun naturalekoa izango da, erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan.

3.- Eskatutako argibideak kontratatzailearen profilean publiko egiten diren kasuetan, erantzunak lotesleak izango dira.

## 18.- Proposamenen edukia

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal edo artxibo elektronikoetan aurkeztuko dira, horren ordezkaritza duen lizitatzailearen edo pertsonaren eskutik.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko horri edo fitxategi batean, edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua)

## 19.- BAT zenbakidun Gutun-azal edo Artxibo elektronikoa: "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA".

1.- "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA" izeneko gutun azal edo artxibo elektronikoan sartu egin beharko dira ondoren zerrendatzen diren dokumentuak, horiek guztiak jasotzen dituen aurkibidearekin batera.

a) **Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB).** SPKLren 140. eta 141. artikuluetan aurreikusiarekin bat, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, **II. eranskinean**

jasotako jarraibideekin bat beterik, eta lizitatzaileak edo honen ordezkariak sinatuta eta han adierazitako formulario eredura egokituta.

Enpresa lizitatzaileak beste erakunde batzuen kaudimena eta bitartekoak baliatzen dituenean, horietako bakoitzeko EKAB bat aurkeztu beharko da.

Kontratuaren gaia loteka zatitzea aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak lotetik lotera aldatzen badira, Europako kontratazio agiri bakar bat aurkeztuko da kaudimenari buruzko baldintza berberak aplikatzen zaizkion lote bakoitzeko edo lote talde bakoitzeko.

b) **Aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio.** Enpresa bi edo gehiago lizitazio batera aurkezten direnean aldi baterako elkartea sorturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, elkartea osatuko duten enpresen izenak eta zertzeladak eta bakoitzaren partaidetza adierazita. Horiez gain, esleipendun gertatuz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa bere gain hartzen dutela adierazi beharko dute (SPKL Legearen 69. artikulua eta HAKLAO Legearen 24. artikulua). Agiri hori elkartea osatzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute. Kasu horietan, enpresa bakoitzak EKAB agiri bat aurkeztu beharko du. Baldintza-agiri honetako **III. eranskinean** jasotzen da Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratzeko konpromisoaren eredua.

c) **Kontratua egikaritzean bitarteko pertsonal eta materialak atxikitzeko erantzukizunpeko adierazpena** ezaugarrien taulako **16. atalean** adierazten diren profil eta zehaztapenekin. Eredua gaineratzen da plegu honetara **IV. eranskinean**.

d) **Enpresa lizitatzailearen erantzukizunpeko berariazko adierazpena, bera parte den enpresa taldeari buruzkoa** eta talde bereko sozietate guztiak hartzen dituena bera, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako baldintzetan. Adierazpen hori aurkeztu beharko da, baldin eta ezaugarrien taulako **19. atalean** proposamen bati baxuegi irizteko parametroak ezartzen badira. Inongo enpresa taldetakoa ez bada, adierazpenak horixe adierazi beharko du. Eredua gaineratzen da plegu honetara **V. eranskinean**.

e) **Gipuzkoako Foru Administrazioaren kontratazio publikoari aplikatzeko jokabide kodea eta erakundearen zuzentasun esparrua betetzeari buruzko adierazpena.** Adierazpen hori bat etorri beharko da plegu honetara **VI. eranskinean** atxikitzen den ereduarekin.

f) **Lizitatzaileen izaera konfidentzialeko dokumentu eta datuei buruzko adierazpena.** Enpresa lizitatzaileek, hala dagokionean, adierazi beharko dute aurkeztutako zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu diren, beren ustez, konfidentzialtzat jotzeko modukoak. Hori, gainera, argi adierazi beharko da (gaininprimatua, marjinan edo beste edozein modutan) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzial jo daitezke, horiek hirugarren pertsona edo erakunde batzuei zabaltzea lizitatzailearen interes komertzial zilegien kontrakoa izan daitekeenean edo enpresen arteko lehia leiala kaltetu dezakeenean. Adierazpen hori aurkeztu ezean, izaera hori duen dokumentu edo daturik ez dagoela ulertuko da. Eredua gaineratzen da plegu honetara **VII. eranskinean**.

g) **Behin-behineko bermea egiaztatzeko dokumentua, hala badagokio.** Behin-behineko bermea eskatzen bada, hau horrela ordainduko da:

- Banku-kontuaren nazioarteko zenbakia duen ES71 2095 0611 09 1062462774 kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere sartu beharko da.
- Kontratazio organoaren aurrean, idatzoharra egindako baloreen ibilgetze-ziurtagiriak, abalak edo kauzio-aseguruen ziurtagiriak direnean (ikusi eredua **VIII. eranskinean**).

Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, elkarteko enpresa batek nahiz gehiagok era ditzakete behin-behineko bermeak, baina, denen artean, ezaugarrien taulako **18. atalean** eskatzen den zenbatekora iritsi behar dute, eta elkartea osatzen duten guztiak izanik solidario bermean.

h) **Atzerriko lizitatzaileek aurkeztu beharreko dokumentazioko berezitasunak.** Atzerriko lizitatzaileek, aurreko a) letrako erantzukizunpeko adierazpenaz gain, ondoren zehazten den dokumentazio espezifikoa aurkeztu beharko dute.

Espainiakoak ez diren enpresa guztiek aurkeztu beharrekoak:

- **Edozein ordenatako Epaitegi eta Auzitegi Espainiarren jurisdikzioaren mendean jartzeko adierazpena,** kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, hala dagokionean uko eginez lizitatzaileari egoki dakiokeen atzerriko jurisdikzio foruari (SPKL Legearen art.140.1 f) artikulua).

Europar Batasuneko kide ez diren edo Europako Esparru Bakarrari buruzko Akordioa sinatu ez duten Estatuetako enpresek gainera honakoak aurkeztu beharko dituzte:

- Enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako **txostena,** horretan erasota lagaz, enpresak aurrez frogatuta betiere, tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoren batean izena emanda dagoela edo, bestela, tokiko trafikoan ohiz aritzen dela kontratuaren xede diren jardueren esparruan.

- SPKL Legearen 68. artikuluan aipatzen den **elkarrekikotasun txostena,** erregulazio harmonizatupeko kontratuetan izan ezik, azken kasu horretan Misio Diplomatiko Iraunkorrak edo Ekonomia Ministerioaren Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Nagusiak Merkataritzako Mundu Erakundeko Kontratazio Publikoari buruzko Akordioaren Estatu sinatzailearen izaerari buruz igorritako txostenarekin ordezkatuko da.

2.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz.

Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko. Epe hori ezingo da 10 egun baliodunetik gorakoa izan, betekizuna jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Betekizuna ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

## 20.- BI zenbakidun Gutun-azal edo Artxibo elektronikoa: "BALIO-JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA"

1. - Ezaugarrien taulako **19. atalean** aurretik eta balio-judizio baten bitartez baloratu beharreko esleipen irizpideak jaso baldin badira, lizitatzaileak BI zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoa aurkeztu beharko du, "BALIO-JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenarekin, horretan sartuz hartan eskatutako dokumentazioa.

2.- Gutun azal honetan ez da, inolaz ere, HIRU zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoan behar duen dokumenturik sartuko.

## 21- HIRU zenbakidun Gutun-azal edo Artxibo elektronikoa: "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA"

1. - "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA" izeneko gutun-azal edo artxibo elektronikoan, eskaintza ekonomikoa eta formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko bestelako dokumentuak jaso beharko dira.

2.- Proposamenak **IX. eranskinean** jasotako eredura egokitu beharko dira, eta ez da onartuko entitate kontratatzaileak eskaintza kontuan hartze aldera funtsezkotzat hartzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten hutsak, akatsak edo ezabapenak dituen proposamenik. Lizitatzaileen eskaintza ekonomikoek, partida independente gisa, balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa adierazi beharko dute, jasanarazi behar den kasuan.

Bai eskaintza ekonomikoa bai gutun azal edo artxibo elektroniko horietan jasotzen den bestelako dokumentazioa ezaugarrien taulako **19. atalean** adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko dira.

3.- Eskaintzaren batek lizitazio oinarriaren aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria badu edo enpresa lizitatzaileak berak aitortzen badu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, kontratazio mahaiak baztertu egingo du ebazpen arrazoitu bat emanez. Aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango proposamena baztertzeko.

4.- Lizitatzaile bakoitzak eskaintza bakarra aurkez dezake, SPKLren 142. artikuluan aldaeren onargarritasunari buruz jasotakoa eragotzi gabe. Halaber, ezingo du beste enpresa batzuekiko aldi baterako elkartea eginez inolako proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan badago ere. Printzipio hau urratuz gero, aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak ezetsi egingo dira.

5.- Proposamena enpresa elkarte batek egina denean, elkarteko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkarien bitartez.

6.- Ezaugarrien taulako **13. atalak** aldaerak aurkeztea baimentzen duenean, erreferentzia gisa oinarria hartzen duen eskaintza ekonomikoaz gain eskaintza ekonomiko bat jaso ahal izango du artxibo honek aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa, era berean, baldintza-agiri honetako **IX. eranskinean** ageri den ereduaren arabera formulatuko da, eta apartatu horretan adierazten diren kontzeptuak eta baldintzak jasoko ditu.

## 22.- Aldaerak onartzea

Aldaerak onartzen diren kasuan, lizitatzaile bakoitzak aurkezten duen proposamen bakarrak kontratuaren xedera begira eskaintzeari egoki irizten dion adina aukera jaso ahal izango du, ezaugarri tekniko partikularren agirian finkatutako baldintza, modalitate eta ezaugarri teknikoekin, ezaugarrien taulako **13. atalean** laburtzen baitira. Aldaerak ezaugarrien taulako atal horretan bertan ezartzen den moduan aurkeztuko dira, eta ezingo dute kontratuaren lizitazioko oinarrizko aurrekontua gainditu.

2.- Nolanahi ere, derrigorrezkoa izango da enpresa lizitatzaileentzat haiei eskatutako oinarrizko zerbitzuari bakarrik eta literalki dagokion proposamen bat aurkeztea. Betiere, prestazioa betetzeko epea eta prezioa, biak, baldintza agiri honen hasierako “ezaugarrien taulan” jasotakoaren berdinak edo txikiagoak izan behar dira eta zehatz-mehatz bat etorriko dira lizitatzaileak aurkezten duen lan egitarauan adierazitakoekin.

## 23.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak

1.- Enpresa lizitatzailearen aldetik proposamena aurkezteak berekin dakar plegu honetako eta baldintza teknikoen pleguko klausulak baldintzarik gabe onartzea, salbuespenik gabe, eta baita kontratazio mahai edo organoak Sektore Publikoko Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko Estatu kide baten operadoreen ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko baimena ere.

Pleguak ez onartzeak nahitaez dakar eskaintza baztertzea.

2.- Lizitatzaileek ezingo dute beren proposamena atzera bota 15 egun naturaleko epean, proposamenak irekitzen direnetik zenbatzen hasita, esleipenduna hautatzeko irizpide bakarra prezioa izan denean, edo bi hilabeteko epean, kontratuaren esleipenerako beste irizpide batzuk hartu direnean kontuan, SPKL Legearen 158.4. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz. Epe hori 15 egun baliodunetan luzatuko da SPKL Legearen 149. artikuluan, ezohiko moduan baxuak direnen eskaintzei buruzkoan, aipatzen diren izapideak jarraitzea ezinbestekoa denean.

3.- Proposamen bat behar ez bezala erretiratzen bada, doloz, erruz edo zabarkeriaz jardunez gero, lizitatzaileak ezingo du Administrazio Publikoekin kontratatu, SPKLren 71.2 artikuluan xedatuarekin bat. Gainera, behin-behineko bermea konfiskatuta geratuko da, SPKLren 106.1 artikuluarekin bat, horrelako bermerik eskatu baldin bada.

## 24.- Kontratazio mahaia

1.- Kontratazio mahaia izango da eskaintzak baloratzeko organo tekniko eskumenduna, eta SPKL Legearen 326. artikuluan aurreikusitakoaren arabera eta, gainera, mahaiaren osaketa eta eginkizunak garatzen dituen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21. eta 22. artikuluetan jasotakoari jarraiki jardungo du.

2.- Mahaiaren osaketa ezaugarrien taulako **29. atalean** aurreikusita dago. Hori kontratatzailearen profilaren bitartez argitaratuko da lizitazioaren iragarkiarekin edo, bestela, beti mahaia bera eratu aurretik aipatutako profileko iragarki espezifiko batekin.

3.- Kargua hutsik badago, edo titularra gaixorik edo kanpoan badago, arrazoi justifikaturen bat izanik, ordezkapen hauek ezartzen dira kontratazio mahaiko kideentzat:

- Mahaiburua: hartako titularra kide iraunkorrek ordezkatuko dute plegu honetako ezaugarrien taulan edo, hala badagokio, kontratatzailearen profilean adierazten den hurrenkeran.
- Mahaikideak: mahaikideak, oro har, titularrak atxikita dauden zerbitzu edo kudeaketa-unitateei atxikitako funtzionarioek ordezkatuko dituzte edo, bestela, mahaikideak berak mendeko diren zuzendaritzako beste zerbitzu batzuei atxikitakoek, eta mahaiburu kargua duenak izendatuko ditu.
- Kontuhartzailetza eta Auditoretza Zerbitzura atxikitako bokalaren kasuan, zerbitzu horretako funtzionario batek ordezkatuko du.
- Idazkaritza: kontratua kudeatzen duen departamentuari atxikitako eta mahaiburu kargua duenak izendatutako funtzionario batek ordezkatuko du.

## 25.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea

### 25.1.- BAT zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoak irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea.

1.- Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, kontratazio mahaiak ireki eta kalifikatu egingo du lizitatzaileek BAT zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoan garaiz eta behar moduan aurkeztutako dokumentazio administratiboa. Mahaiak akats edo huts konpongarririk ikusten badu dokumentu aurkeztuan, alde interesdunei emango die aditzera, eta gehienez 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkeztuaz gain beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango dio mahaiak lizitatzaileari, hori aurkezteko 5 egun naturaleko epea ematearekin batera.

2.- Interesdunei jakinarazpen elektronikoz emango zaie aditzera akatsa edo hutsa ikusi dela.

3- Azkenik, kontratazio mahaiak lizitaziorako onartuak izan diren lizitatzaileak eta ukatuak izan direnak zein ziren zehaztuko du, ukatze horren arrazoiak adieraziz.

### 25.2- BI zenbakidun gutun-azal edo artxibo elektronikoak ireki eta aztertzea (soilik BI zenbakidun gutun-azala edo artxibo elektronikoa dagoenean)

1.- Haien aurkezpena nahitaezkoa denean, “BALIO-JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA” izenarekin identifikatutako BI zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoak irekiko dira, horien edukia ezaugarrien taulako **19. atalean** adierazitako irizpideen arabera ebaluatzearren.

2.- Ekitaldi hori hasteko, mahaiak pronuntziamendu espresua egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.

3.- Ezaugarrien taulako **19. atalean** adierazten diren ezaugarri formalak betetzen ez dituzten eskaintzak aurkezten dituzten enpresei eskaintza formalki zuzentzea eskatuko zaie, eduki materiala aldatzeke baina. Eskakizun horri erantzun ezean, prozeduratik kanpo geratuko dira.

4.- Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzaileak eta BI zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko dokumentazioa (HIRU zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoa) sartzen dutenak.

### 25.3.- HIRU zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

1.- HIRU zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoak ekitaldi publikoan irekiko dira eta, kontratatzailearen profileko deialdian horrela azaltzen bada, zuzenean jarraitu ahal izango da ekitaldia, kasuan kasuko deialdian adierazten den estekaren bitartez.

2.- HIRU zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoak jendaurrean irekitzeko ekitaldiaren hasieran –BI zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikorik ez dagoenean–, mahaiak berariazko pronuntziamendua egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.

3.- Balio-judizio bitartez ebaluatzeko irizpiderik baden kasuan, ebaluazio horren emaitza ekitaldi honetan adieraziko da.

4.- Ondoren, kontratazio mahaiak ireki egingo ditu onartutako lizitatzaileek aurkeztutako HIRU zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoak, “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” izenekoak, eta eskaintza ekonomikoak irakurriko ditu.

5.- Gutun azal edo artxibo elektroniko horietan jasotzen den dokumentazioa ezaugarrien taulako **19. atalean** adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko da.

6.- Edonola ere, irizpide horien ebaluazioa BI zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoetan jasotako dokumentazioaren balorazioaren ondotikoa izango da, beti.

### 25.4.- Kontratazio mahaiaren aktak

Aurreko apartatuen arabera jardundako guztia erasota lagako da dagozkion aktetan, horiek prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko baitituzte.

## 26- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitza iragartzea eta lizitatzaile ukituei jakinaraztea

1.- Eskaintzen kalifikazioa, onarpena edo bazterketa kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediarekin bat argitaratu ezin den informazioa. Dena den, kasuan-kasuan bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak zuzenduko zaizkie lizitatzaile ukituei.

2.- Lizitatzaile bat kanporatzeko egintza ekitaldi publikoan bertan jakinarazi ahalko zaio lizitatzaile horri, ahal balitz, egintza horretan dagokion enpresa ordezkatzen duen hura bertan izateagatik edo, hura ez balego, urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Herri Administrazioen Administrazioaren Jardunbide Erkidearen 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako gainerako prozeduren arabera.

3.- Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena GPS Fundazioaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

## 27.- Esleipen irizpideak

1.- Kontratua esleitzeko nahiz haren haztapena kontuan hartzeko irizpideak, oinarrizko eskaintzan nahiz, hala badagokio, aldaeretan aplikatzekoak, lizitazio-iragarkian eta ezaugarrien taulako **19. atalean** ezarritakoak izango dira.

2.- Ez dira, inola ere, esleipen prozeduratik kanpo utziko honelako proposamenak: formula aritmetikoak aplikatuta baloratzen ez diren esleipen irizpideei buruzko atal bakoitzerako, baldintza-agiri honetan ezarritako gehieneko luze-laburra gainditzen dutenak (azalak eta aurkibideak kontuan hartu gabe). Gehieneko luze-laburra gainditzen gero, edukia baloratuko da onartutako gehieneko orri kopurura arte.

3.- Enpresa Lizitatzaileren batek ez badu aurkezten formula aritmetikoak aplikatuta baloratzen ez diren esleipen irizpideei buruzko dokumentaziorik, enpresa horren proposamena ez da baloratuko aztertzen ari den irizpideari dagokionez. Proposamenak ez dira, inola ere, esleipen prozeduratik kanpo utziko arrazoi horrengatik.

4.- Era berean, ez dira baloratuko, dena delako irizpideari dagokionez, baldintza agiri honen ezaugarrien taulan esleipen irizpideei lotutako testu idatzietako paperaren tamainari, marjinei, letra motari eta lerroarteari buruz (alde batera utzita grafikoak, diagramak…) jarritako parametroetako edozeini kasu egin gabe aurkeztutako proposamen guztiak. Halere, parametro horiei kasu ez egiteak ez du berekin ekarriko haiek esleipen prozesutik kanpo gelditzea.

## 28. - Eskaintzen balorazioa

1.- Bere zereginak betetze aldera, mahaiak egokitzat jotzen dituen txosten tekniko guztiak eska ditzake, SPKL Legearen 146.2.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

2.- Eskatzen diren ezaugarri teknikoak betetzen ez dituzten proposamenak kanpoan utziko ditu kontratazio mahaiak.

3.- Ezaugarrien taulako **19. ataleko** irizpideen kasuan, balio-judizioaren mendeko balorazioa dutenak haztapen osoaren % 50 baino gehiago direnean, prestakuntza egokia duen aditu batzorde batek egingo du BI zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoaren aurretiazko ebaluazioa, edo organismo tekniko espezializatu batek, berariaz adieraziko baita ezaugarrien taulako apartatu aipatuan, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko. Ezaugarrien taulako apartatu horretan jasota lagako dira aditu batzordeak edo organismo tekniko espezializatuak baloratu beharreko irizpide zehatzak, aipatuek balorazioa egiteko izango duten epearekin eta balorazio horrek izan beharko dituen gehienezko eta gutxienezko mugekin batera.

## 29.- Eskaintzak argitzea

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak eskaintza aurkeztuei buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkiete lizitatzaileei, edo eskaintzen erredakzioko akats material agerikoak zuzentzeko esan, betiere tratu berdintasunaren printzipioa errespetatuta eta eskaintzen baldintzak aldatzeko inolako aukerarik emateke. Horren guztiorren berri espedientean jaso beharko da dokumentu bidez (SPKL Legearen 95. artikulua).

## 30.- Balio ezohiko moduan baxuak dituzten eskaintzak

1.- Kontratazio organoak parametro objektiboak ezarri ahal izango ditu, ezaugarri taularen **19. atalean**, zeinen arabera ulertuko baita proposamena ezin dela bete ezohiko moduan baxua delako.

2.- Anormaltasun presuntziopean dagokeen proposamen bat identifikatzen denean, kontratazio mahaiak –edo, bestela, kontratazio organoak– lizitatzaileari edo lizitatzaileei eskatu beharko die eskaintza ez-ohiko edo anormaltzat definitzea eragin duten proposameneko parametroak

arrazoi eta zehatz justifikatzeko eta xehakatzeko. SPKLren 149. artikuluko 4.etik 6.ra bitarteko apartatuetan aurreikusitako prozedura tramitatuko du, eta, emaitza ikusirik, proposamena onartzea edo atzera botatzea proposatuko dio kontratazio organoari.

## 31.- Prozeduran ordezkatzea

Prozedura izapidetzen den bitartean, eta kontratua burutu baino lehenago, enpresaren ondarea edo jardueraren adar bat beste batenarekin edo batzuenarekin batu delako, edo zatitu delako, edo eskualdatu delako, prozeduran enpresa lizitatzaile edo hautagaiaren ondorengo izango dira sozietate xurgatzaileak, bat-egitetik sortu direnak, zatiketaren onuradun izan direnak, edo ondarea edo dena delako jarduera-adarra eskuratu dutenak, betiere, horretarako gaitasuna izanik, kontratatzeko debekurik ez duela eta kaudimena eta gaitasuna nahiz sailkapena badituela egiaztatzen badu, esleipen-prozeduran parte hartu ahal izateko administrazio-klausula zehatzen pleguan eskatutako baldintzak beteta.

## 32.- Kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia eta esleipen prozeduran entitate kontratatzaileak atzera egitea

1.- Kontratua ez esleitu edo egiteko erabakia eta esleipen-prozedura SPKL Legearen 152. artikuluan adierazitako moduan esleipen-prozedura atzera botatzekoa kontratazio-organoak adostu ahal izango ditu kontratua formalizatu aurretik, lizitatzaileei jakinaraziz eta, era berean, Europar Batzordeari horren berri emanez, kontratua Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean iragarri denean.

2.- Kasu bietan, hautagai egokiei edo lizitatzaileei ordaina eman beharko zaie, baldintza-agiri honetako ezaugarrien taulako **26. atalak** kasuan-kasuan zehazten duen kopurukoa.

## 33.- Esleipena

### 33.1.- Eskaintzak eta esleipen-proposamenak sailkatzea

1.- Eskaintzak baloratu ondoren, kontratazio mahaiak balorazioa eta esleipen proposamena igorriko dio kontratazio batzordeari, aktarekin batera. Bertan, eskaintzak prezio handienetik txikienera sailkatuta azalduko dira, horrela, lehenengo proposamena prezio handiena duen eskaintza izango da, ezaugarri taularen **19. atalean** adierazitako irizpidearen arabera.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez du eskubidetik sortzen proposatutako lizitatzailearen alde, eta, beraz, hark ez du eskubiderik eskuratuko entitate kontratatzailearen aurrean harik eta kontratua formalizatzen ez den arte.

Kontuan hartzeko irizpide bakarra prezioa denean, ulertuko da eskaintzarik onena preziorik handienekoa dela.

2.- Ezaugarrien taulako **19. atalean** aurreikusi ez denean bi lizitatzaile edo gehiagoren arteko guztirako puntuazioko berdinketak desegiteko irizpiderik, edo irizpide horiek aurreikusi baina aplikatu ondoren berdinketak segituz gero, SPKLren 147.2 artikuluan aurreikusten diren irizpide sozialak dagokien hurrenkerari jarraikiz aplikatuta desegingo da berdinketa

### 33.2.- Kalitate-prezio erlazio oneneko eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileak aldez aurretiko betekizunak betetzen dituela egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztea

1.- Kontratazio-organok proposamena onartu ostean, dagozkion zerbitzuek eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzailea deituko dute, 10 egun balioduneko epean, eskabidea jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, kontratua esleitzeko ezinbesteko modura zerrendatzen den dokumentazioa aurkez dezan.

Honatx dokumentazio hori:

a) **Jarduteko gaitasuna eta jarduera eremua egiaztatzen duten dokumentuak.** Enpresa pertsona juridiko bat bada, izaera eraketa-eskritura aurkeztuz edo, hala badagokio,

aldatzeko eskritura aurkeztuz egiaztatuko da, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta, betekizun hori eska daitekeenean merkataritzako legedia aplikagarriaren arabera. Erregistroan inskribatuta egote hori eskagarria ez bada, jarduteko gaitasuna eraketaren eskritura edo agiriaren, estutuen edo fundazio aktaren bitartez egiaztatuko da, horretan jasota egongo baitira pertsona juridikoaren jarduera erregulatzen duten arauak. Horiek, hala dagokionean, dagokien erregistro ofizialean inskribatuta egongo dira.

Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleituko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jarduera-esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.

Enpresa pertsona bakarrarena denean, nortasun agiria edo haren ordez balio duen dokumenturen bat aurkeztu behar da.

b) **Hala dagokionean, ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak.** Beste baten izenean aurkezten diren edo proposamenak izenpetzen dituzten pertsonek nortasun agiriaren kopia aurkeztuko dute, horretarako askietsiriko ahalordearekin batera.

Ordezkari horrek NANik ez badu, erregelamenduz hura ordezkatzen duen dokumentuaren fotokopia aurkeztu beharko du, notarioak legitimatua edo dagokion erakunde administratiboak konpultsatua

Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordeak Merkataritza Erregistroan erregistratuta egon behar du. Alabaina, egintza konkretu baterako ahalordea bada, ez da beharrezkoa izango Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea, betiere Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduaren 94.1.5. artikuluan xedatutakoaren arabera.

c) **Kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta tekniko edo profesionala.** Kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala egiaztatzea SPKLren 87. eta 90. artikuluetan aurreikusi eta lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako **15. atalean** zehaztu bitartekoak erabiliz.

Enpresen aldi baterako elkarteen kasuan, horien kaudimena zehazte aldera, hartako kide bakoitzaren ezaugarriak metatuko dira (HAKLAO Legearen 24.1. artikulua).

Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako nazionalak diren lizitatzaileek, Espainian sailkatu gabe daudenean, sailkapenaren ordez aurkeztu beharko dute beren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta teknikoa egiaztatzen duen dokumentazioa, betiere SPKL Legearen 87. eta 88. artikuluetan jasotakoaren arabera eta kontratazio organoak ezaugarrien taulako **15. atalean** ezarritako bitartekoak erabilita.

Ondorio horietarako, Europar Batasuneko estatu kideek kontratatzeko baimena duten enpresariei buruz ezartzen dituzten zerrenda ofizialak eramateko eskumena duten organoek luzatutako inskripzio ziurtagiriak aurkeztuz gero, ziurtagiria luzatzen duen estatu kide batean establezimendua duten enpresariei buruzkoak direnean, uste izango da enpresak gaitasuna duela haietan jasotako hautapen kualitatiborako baldintzei dagokienez.

Era berean, berdin uste izango da, haietan ziurtatutako alderdiei dagokienez, ziurtapen organismo eskudunek egindako ziurtagiriak aurkeztuz gero, baldin eta horiek betetzen badituzte lizitatzaileak establezimendua duen estatu kideko legediaren arabera luzatutako ziurtapen arau europarrak.

Aurreko atalean aipatutako dokumentuetan enpresaria zerrendan inskribatzea edo ziurtagiria ematea eta sailkapena lortzea ahalbidetu duten erreferentziak adierazi beharko dira.

d) **Kontratuaren xede den prestazioa emateko enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzea.** Kontratatzeko gaitasunerako baldintzatzat legez eskagarria baldin bada, kontratu honen xede den prestazioa emateko behar den enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

e) **Kaudimena kanpo bitartekoak erabiliz egiaztatzeko** (SPKL Legearen 75. artikulua), frogatu egin beharko da egiaz badirela kontratua betetzeko pertsona eta material aldetiko bitartekoak, beste erakunde horiek idatziz hartutako konpromisoa aurkeztu beharko baita.

Lizitatzaileak, kontratua betetzeko, bere kaudimena egiaztatzeko aurkeztu dituen bitarteko berak erabiliko ditu. Aurreikusi ezindako arrazoiak sortu direla eta horiek ordezkatu behar izanez gero, pareko kaudimena egiazta dezaketen beste bitarteko batzuk baliatuko ditu, betiere entitate kontratzaileak baimenduta.

f) **Lizitatzaileak azpikontratatzeko asmoa duen kontratu zatiari buruzko adierazpena.** Ezaugarrien taulako **17. atalak** eskatzen duenean, lizitatzaileek adierazi egin beharko dute kontratuaren zer zati azpikontratatzea aurreikusi duten, azpikontratazioaren diru zenbatekoa ehuneko gisa adierazita, lan hori egingo duten azpikontratisten izena edo enpresa profila (kaudimen profesional edo teknikoko baldintzen arabera definituta) zehaztuta (SPKLren 215. artikulua).

g) **Ingurumena kudeatzeko eta kalitatea bermatzeko arauak** betetzea. Ezaugarrien taulako **15. atalean** horrela aurreikusten bada, han adierazten diren egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu lizitatzaileak.

h) **Zerga betekizunetan zein Gizarte Segurantzarekikoetan egunean egoteari buruzko ziurtagiriak edo kontratuaren organo kudeatzaileari emandako baimena,** hain zuzen ere azken honek jaso ditzan Gipuzkoako Foru Aldundian eskumena duen organoak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak eman beharreko ziurtagiriak, zerga betekizunak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzeari buruzkoak.

i) **Berdintasun-plan bat izatea justifikatzeko dokumentazioa** aurkeztu beharko dute 50 langile baino gehiago dituzten enpresek, emakumeen eta gizonen berdintasunerako Martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoko 45. artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

j) **Langile finko desgaituen kopuruari buruzko adierazpena aurkeztu beharko du.** 50 langile edo gehiago dituzten enpresek egiaztagiriak aurkeztuko dituzte, ziurtatzeko betetzen dutela % 33 edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako lanpostuen kuota betetzen dutela, edo modu osagarrian edo subsidiarioki, betetzen dituztela har ditzaketen neurri alternatiboak, kontuan hartuta 1/2013 Errege Dekretu Legegilea, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideen eta haiek gizarteratzearen lege orokorraren testu bategina onartzekoa, nahiz lege hori garatzen duen araudia. 2014ko urriaren 29ko 11/2014 Foru Arauan jasotako irizpideak, erosketa publiko sozialki arduratsuari buruzko kontratu klausulak foru sektore publikoko kontratazioan txertatzekoak.

k) **Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren mendeko jarduerak egiten direnean:** urteko ekitaldiko alta, edo azken erreziboa, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizunpeko adierazpenarekin batera eta, hala badagokio, salbuetsita egoteari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.

l) **Behin betiko bermea eratzea,** kasuan-kasuan dagokiona. Honela egin ahal izango da gordailua:

- Banku-kontuaren nazioarteko zenbakia duen ES71 2095 0611 09 1062462774 kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere sartu beharko da.
- Kontratazio organoaren aurrean, idatzoharra egindako baloreen ibilgetze-ziurtagiriak, abalak edo kauzio-aseguruen ziurtagiriak direnean (ikusi abalaren eredua, **VIII. eranskinean** ).

2.- Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzailea salbuetsita gelditukо da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKL Legearen 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL Legea neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Ziurtagiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, non azalduko den ziurtagirian adierazitako inguruabarrak ez direla aldatu.

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKL Legean ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoenean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu base nazional batean agertzen denean, enpresaren espediente birtual moduan, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema baten moduan edo aurrekalifikazio sistema baten moduan, eta organo horiek haietan doan sartu daitezkeenean, enpresak ez du aurkeztu beharko toki horietan inskribatutako datuak egiaztatzen dituzten dokumentuak edo bestelako froga dokumentala. Izan ere, lizitatzaileak bakarrik adierazi beharko du, espresuki, dena delako erregistroan edo datu basean inskribatuta dagoela.

3.- Aurreko bi ataletako dokumentazio guztia ezarritako epearen barnean behar bezala aurkezten ez bada, ulertuko da lizitatzaileak atzera egin duela bere eskaintzan. Horrenbestez, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan; diru kopuru hori jasotzeko, behin-behineko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratua den kasuetan.

Aurreko lerroaldean aipatutako kasuan, eskaintzen sailkapenean hurrengo den lizitatzaileari dokumentazio berbera eskatuko zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkerari jarraiki (SPKL Legearen 150.2 artikulua).

4.- Klausula honetan adierazia emandako epearen barnean betetzen ez duen lizitatzaileari, dolo, erru edo zabarkeriaz jardun baldin badu, kontratatzeko galarazpena ezarri ahal izango zaio, SPKL Legearen 71.2 a) artikuluan aurreikusiaren arabera.

**33.3. Behin betiko bermea:**

1.- SPKLren 145. artikuluaren arabera eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileak behin betiko berme bat eratu beharko du, eta kontratazio organoaren eskura jarri. Bermea lizitatzaileak eskainitako amaierako prezioaren % 5 izango da, balio erantsiaren gaineko zerga kanpoan utzita. Berme horren eraketa 10 egun balioduneko epean egiaztatu beharko da, SPKL Legearen 150.2 artikuluan aipatutako eskakizuna jaso eta biharamunetik aurrera.

2.- Ezaugarrien taulako **18. atalean** agertzen den behin betiko bermea SPKL Legearen 108. artikuluan eta HAKLAO Legearen 55. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako edozein modutan eratu ahalko da. Eskakizun hori esleipendunaren erruz betetzen ez bada, entitate kontratzaileak ez dio esleituko.

3.- Ezaugarrien taulako aipatu atalean hala aurreikusten bada, prezioa atxikitzearen bitartez eratu ahal izango da.

Prezioa atxikitzearen bitartez eratzen bada, behin betiko bermea kontratistari jasanaraziko zaio, aldez aurretik berariazko baimena izanik, hartako zenbatekoa lehenengo fakturatik eta hurrengoetatik kenduz, zenbateko osora iritsi arte.

4.- Kontratistari eska dakizkiokeen zehapenak edo kalte-ordainak bermearen bitartez gauzatzen badira, kontratistak berriz jarri beharko du bermea, edo lehendik jarritakoa dagokion kopuruz handitu, haiek gauzatzen direnetik 15 egun naturaleko epean; horrela ez egitea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

Kontratuan izandako aldaketaren bat dela eta kontratuaren prezioa ere aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, kontratua aldatzeko erabakia lizitatzaileari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasi eta 15 egun naturaleko epean, hain zuzen prezio berriarekiko proportzioa mantendu dezan.

6.- Nolanahi ere, behin betiko bermea SPKLren 110. artikuluan aipatutako kontzeptuez erantzuteko erabiliko da. Kontzeptu horien barruan sartuta dago kontratistak ez betetzea kontratuari lotutako prestazioak oker betetzearen ondorioz hirugarrengoei eraginkako kalte-galerak ordaintzeko betebeharra, SPKL Legearen 196. artikuluan jasota dagoena.

7.- Behin-behineko bermea eratzen denean, esleipendunak aukeran izango du behin-behineko bermearen zenbatekoa behin betiko bermeari aplikatzea edo azken hori berriro eratzea.

8- Berme osagarria SPKL Legearen 107.2. artikuluan jasotakoaren arabera ezarriko da eta, hala badagokio, ezaugarrien taulako **18. atalean** xedatutakoari jarraituko zaio.

**33.4.- Esleipena**

1.- Kontratazio organoak **33.2. klausulan** aipatzen den dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan esleitu beharko du kontratua.

Baldintza-agirian agertzen diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamen bat dagoenean, lizitazioa ezingo da esleitu gabe utzi.

2.- Esleipenaren ebazpena arrazoitua izan beharko da eta enpresa hautagai eta lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratuta egon beharko da 15 eguneko epean.

3.- Aurreko atalean aipatzen den jakinarazpen eta publizitatean esleipen-prozeduran interesa duten pertsonek esleipenaren erabakiaren aurka behar bezala arrazoitutako errekurtsoa ipintzea ahalbidetzeko beharrezkoa den informazioa jasoko da, eta zehazki SPKL Legearen 151.2. artikuluan eskatzen dena.

4.- Esleipenaren motibazioan 153.3 artikuluan jasotako isilpekotasun salbuespena aplikatu beharko da.

5.- Edozein kasutan, jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean hura SPKL Legearen 153. artikuluan xedatutakoaren arabera formalizatzeko epea adieraziko da.

6.- Jakinarazpena GPS Fundazioaren egoitza elektronikoan bertaratuz egingo da.

## 34.- Kontratua sinatzea

1.- Kontratua lizitazioaren baldintzekin zehaztasun osoz bat datorren administrazio-dokumentu bidez formalizatu beharko da, dokumentu hori edozein erregistro publikora sartzeko nahikoa titulu izango delarik. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango ditu eskritura publikoak egiteak sortzen dituen gastuak. Kontratua formalizatzeko dokumentuan ezingo da inola ere sartu esleipen irizpideak aldatzea eragingo duen klausularik.

2.- Kontratua formalizazioaz burutzen da eta, horrenbestez, ezin izango da inolaz ere kontratua betetzen hasi, aurrez formalizatzeke.

3.- Kontratua sinatu aurretik, esleipenduna ordezkatzen duen pertsonak honakoak aurkeztu beharko dizkio kontratazio organoari:

a) Bere identitatea eta ordezkaritza egiaztatzen dituzten dokumentuak.
b) Esleipenduna aldi baterako enpresa elkartea baldin bada, elkartearen eraketaren eskritura publikoa, elkarteari eman zaion IFK zenbakia eta ahal nahikoz hornitutako ordezkaria izango den pertsonaren izendapena.
c) Baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak edo estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak emandako

ziurtagiria aurkeztu bada, esleipendunak berretsi egin beharko du ziurtagiria ematea eragin zuten zertzeladak indarrean daudela.

4.- Kontratuari kontratazio arloko errekurtso berezia ipini ahal bazaio, formalizazioa ezingo da gauzatu esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei igorri eta 15 egun baliodun igarotzen diren arte.

Kontratua sinatzeko, kontratazio organoak gehienez bost eguneko epea emango dio esleipendunari, esleipendunak eskakizuna jaso eta biharamunetik hasita, baldin eta aurreko lerroaldean adierazitako epea iragan bada eta kontratuaren sinadura etetera behartzen duen errekurtsorik ez bada jarri. Era berean jokatuko du, errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etena altxatu duenean.

5.- Gainerako kasuetan, kontratua beranduenez 15 egun balioduneko epean formalizatu beharko da, esleipendunak esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

6.- Kontratuaren edukian espresuki jaso beharko dira esleipendunak proposamen teknikoan, eta alderdi sozialen eta ingurumenekoen gaineko esleipen irizpidetzat baloratutako alderdiei dagokienez, bere gain hartutako obligazioak, hain zuzen ere urriaren 29ko 11/2014 Foru Arauak, erosketa publiko sozialki arduratsuari buruzko kontratu klausulak foru sektore publikoko kontratazioan txertatzekoak, 11.3 artikuluan ezartzen duenarekin bat.

7.- Esleipendunari egotzi ahal zaizkion arrazoiak direla medio kontratua ez balitz formalizatu adierazitako epearen barnean, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan, diru kopuru hori jasotzeko, behin-behineko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratua den kasuetan, SPKL Legearen 71.2.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera kontratatzeko debekuan deklaratu ahal izatearen kalterik gabe.

8.- Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak entitate kontratzaileari egozteko modukoak badira, berandutzek eragindako kalteen ordaina emango zaio kontratistari.

9.- Kontratuaren formalizazioari publizitatea emango zaio, SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.

## III. KAPITULUA- KONTRATUA EGIKARITZEA

### 35.- Kontratuaren arduraduna

1.- Kontratazio organoak kontratuaren arduradun bat esleituko du kontratuaren esleipenaren ebazpenean. Hura arduratuko da kontratua gauzatzen dela behatzeaz eta adostutako prestazioa behar bezala burutzen dela ziurtatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartu eta argibideak emateaz.

Halaber, kontratuaren arduradunak kolaboratzaileak izan ditzake, titulu profesional edo ezagutza espezifikoak aintzat hartuz, kontratuaren esleipenaren ebazpenean bertan identifikatuko direnak.

2.- Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea

3.- Bere eginkizunak garatu ahal izateko, arduradunak eta laguntzaileak libre sartu ahal izango dira kontratuaren xede den prestazioa garatzen den lekuetara, eta egoki iritzitako ikuskapen guztiak egin ahal izango dituzte, kontratistak koordinatzaile izendatzen duen pertsonak lagunduta, betiere kokaleku horiek eta haien baldintza teknikoak kontratuaren xede diren prestazioak garatzeko erabakigarriak badira. Kasu horietan, kontratuaren arduradunak lekuetara sartzeko beharra justifikatu beharko du, espresuki eta espediente administratiboan zehaztuta; espediente hori kontratazio organoak berretsi beharko du aurretik.

Era berean, egoki deritzoten informazio eta dokumentazioa eskatu ahal izango dute, eta kontratuaren xedea behar bezala betetzeko beharrezko bilerak sustatu eta deitu, betetze horretako edozein gorabehera bideratu ahal izatearren.

Kontratuaren arduradunak egokiak diren jarraibideak finkatuko ditu.

4.- Zehazki, honako eginkizun hauek dagozkio:

a) Kontratua betetzeko lanak kontratuan bertan jasotako baldintzetan eta aurreikusitako epean gauzatzen ari direla egiaztatzea. Eginkizun horrek ahalbidetuko du beharrezko ekintzak egitea, jarduera horrek kontratuaren kalitate eskakizunak eta klausula sozialak, ingurumenekoak eta berritzaileak betetzen ote dituen egiaztatzearren.

b) Kontratazio organoari aditzera ematea edozein motatako ez-betetzeak eta, hala dagokionean, zigorrak ezartzeko, kontratua eteteko, kontratua suntsiarazteko, kontratua behar bezala gauzatzea bermatzeko bestelako neurriren bat hartzeko edo entitate kontratatzaileari enpresa kontratistaren ez-betetzeak eragiten dituen kalteengatiko ordaina emateko prozedura abia dadin proposatzea.

c) Kontratuan beharrezkoa den edozein aldaketa gomendatzea, esate baterako, zehaztapenak, argibideak edo eragiketa eraginkorragoak ekarriko dituzten bestelako betekizunak.

d) Kontratuari atxikitako pertsona zein material aldetiko aldaketak baimentzea, betiere kontratazio organoak emandako jarraibideen ildotik, kontratuaren aldaketarik ez dakarten kasuetan.

e) Luzapenen premia eta egokitasunaren berri eman eta arrazoitzea.

f) Enpresa kontratistak azpikontratistekiko dituen ordainketa obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.

5.- Kontratua bete bitartean aldatzen bada kontratuaren arduradunaren edo laguntzaileen izendapena, enpresa kontratistari horren berri emango zaio, idatziz, kontratatzailearen profilean argitaratzearekin batera.

**36.- Kontratistaren ondorengotza**

1.- Enpresak edo enpresen jarduera-adarrak batzen, zatitzen, jartzen edo eskualdatzen Enpresak edo enpresen jarduera-adarrak batzen, zatitzen, jartzen edo eskualdatzen direnean, kontratuak jarraitu egingo du kontratua esleitzen zaion entitatearekin, hori subrogatu egingo baita kontratuari darizkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira. Kontratista aldi baterako enpresa elkartea denean, SPKLren 69.8 artikuluan jasotakoa beteko da.

2.- Kontratistak entitate kontratatzaileari era frogagarrian jakinarazi behar dio nortasun juridikoari eragiten dion aldaketa oro. Horrelakoetan eten egingo da kasuan kasuko fakturak ordaintzeko legez aurreikusten diren epeen konputua, harik eta aldaketak egiaztatzen diren arte.

3.- Kontratua esleitzen zaion erakundeak kaudimenari dagokionez beharrezkoak diren baldintzak ez betetzeagatik subrogazioa ezinezkoa balitz, kontratua eten egingo da, eta esleipendunaren erruz gertatutako etete kasutzat hartuko da ondorio guztietarako.

**37.-. Kontratua lagatzea**

1.- Kontratutik eratortzen diren eskubide eta betebeharrak pertsona edo enpresa esleipendunak hirugarren pertsona bati laga dakizkioke, betiere, horien trebetasun tekniko edo pertsonalak ez badira erabakigarriak izan kontratuaren esleipenean eta lagatzearen ondorioz merkatuko lehian egiazko murrizketarik gertatzen ez bada.

2.- Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Kontratazio organoak lagapena egiteko baimena berariaz eta aurretik ematea.

b) Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren % 20 gutxienez gauzatua izatea.

c) Enpresa lagapen-hartzaileak kontratuak egiteko gaitasuna eta kontratuaren betetze fasearen arabera eska daitekeen kaudimena izatea. Gainera, behar bezala sailkatuta egon behar du, baldin eta lagatzaileari ere baldintza hori ezarri bazaio, eta horri ez dio eragin behar kontratatzeko inolako debekuk.

d) Esleipendunaren eta lagapen hartzailearen arteko lagapena eskritura publikoan formalizatzea.

3.- Lagapen-hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebehar guztietan subrogatuko da.

## 38.- Betetze baldintzak eta betebeharrak 38.1.- Baldintza orokorrak

1.- Kontratua agiri honetan ezarritako klausulei eta baldintza teknikoen agiriari zurrunki jarraikiz gauzatuko da, eta, interpretatze aldera, kontratistak edo kontratuaren arduradunak ematen dituen jarraibideei jarraikiz.

2.- Kontratistak berak izango du zerbitzuaren xede diren ondasunen kalitatearen erantzukizuna, baita kontratua gauzatzean egiten dituen utzikeriek, akatsek, metodo desegokiek edo okerreko burutzapenek entitate kontratatzaileari edo hirugarrenei dakarzkieten ondorioena ere.

3.- Kontratistak edo enpresa kontratistak giza talde eta bitarteko egokiekin egin behar ditu obrak eta lanen martxak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezala erantzun. Proposamenean aipatutako makinak eta bitarteko teknikoak ere obretan jarriko ditu eta, oro har, obrak ondo egiteko behar diren guztiak.

4.- Nolanahi ere, kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du, balizko kalteen erantzukizuna estaltzeko. Enpresa esleipendunak aseguru kontratu horren kopia aurkeztu beharko du, bai eta kontratu hori sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia ere. Gainera, baldin eta ezaugarri taularen **24. atalean** hala jasotzen bada, aipatutako estaldurak aseguratu eta han zehaztutako aseguru osagarriak izan beharko ditu.

Nolanahi ere, kontratistak ordainduko ditu kalte-galerak, aseguru polizetako mugak gainditzen dituen zatian eta polizek estali gabeko ondasunetan eta arriskuetan.

5.- Entitate kontratatzaileak zehaztuko du kontratistaren prestazioa hori gauzatu eta betetzeko jarritako baldintzetara egokitzen ote den, eta, hari eskatuko dio, hala badagokio, kontratupeko prestazioak egin ditzala eta haiek jasotzean hautemandako akatsak konpondu ditzala. Kontratistak ez baditu lanak egin hitzartutako prestazioaren arabera, eta akatsak edo hutsegiteak kontratistari egozten ahal bazaizkio, lanak ezetsi egin ditzake entitate kontratatzaileak, eta aske geratuko da ordaintzeko betebeharretik, edo, aurretik zer edo zer ordaindu badu, ordaindutakoa berreskuratzeko eskubidea izango du.

6.- Lizitaziora aurkezten diren enpresek borondatez onartzen dute lizitatze, esleitze eta betetze prozesuetatik eratorritako datu guztiei erakunde gardentasuna ematea.

## 38.2.- Kontratua betetzeko baldintza bereziak

Aurreikusitakoez gain, hala badagokio, ezaugarrien taulako **20. atalean** gauzatzeko betebehar bereziak dira jarraian adierazten direnak:

### 38.2.1.- Lan eta gizarte arloko baldintza eta ingurumenaren babesaren arlokoak

1.- Kontratistak lan, gizarte segurantza eta laneko segurtasun nahiz osasun eta ingurumenaren babes arloetako lege, araudi eta hitzarmen xedapen guztiak bete beharko ditu, baita baldintza agiri hauetan xedatutakoak ere.

2.- Erakunde kontratistaren betekizuna izango da kontratua beteko duen langileei aplikatzea alorreko azken hitzarmen kolektiboan ezarritako lan baldintzak, kontratistaren jarduera hartzen

duen alorrean dagoen eremu baxuenean ezarritakoak hain zuzen, non eta ez dagoen hura hobetzen duen beste hitzarmen edo enpresa itunik indarrean.

3.- Kontratuaren indarraldi osoan zehar, enpresa kontratistak kontratura atxikitako langileen lan baldintzak mantendu beharko ditu hitzarmen kolektibo aplikagarria kontuan hartuta, eta ezingo ditu lan baldintza horiek okerragotu; nahiz eta aurrerago hitzarmen horren indarraldia amai daitekeen, lan hitzarmenen indarraldiaren amaierari buruz legeetan edo hitzarmenetan aurreikusitakoa betez. Betebehar hori bete dela ulertuko da hitzarmenak indarra galdu aurreko –halakorik gertatuz gero– berehalako unean hitzartuta zeuden lan-baldintzak mantentzen badira. Edonola ere, lan baldintzak mantendu direla ulertuko da baldin eta lan baldintzak aldatu badira enpresa kontratistaren eta langileen ordezkaritzaren arteko adostasunaren bidez. Hala ere, soldata baldintzak ezingo dira inola ere alorreko hitzarmen kolektibo aplikagarrian xedatutakoak baino apalagoak izan. Kontratistak egoera hori egiaztatzeko behar den informazio edo dokumentazioa aurkeztu beharko dio kontratazio organoari.

4.- Lizitatzaileek zehaztu beharko dute kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa. Horretarako, kontratua esleitu ondoren, kontratu horri atxikitako langileei aplikatuko zaizkien lan baldintzei buruz ahalik eta informazio gehien aurkeztu beharko du.

5.- Hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa esleipen-ebazpenean jasoko da eta, halaber, kontratatzailearen profilean argitaratuko da, enpresa esleipendunak adierazita badauka kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikagarri zaiela halako hitzarmen kolektiboa.

6.- Kontratuari atxikitako langileen lan baldintzen edozein aldaketa, baldin eta esleipenaren unean aplikagarria den hitzarmen kolektiboan xedatutakoei eragiten badie, aldez aurretik jakinarazi beharko zaizkio kontratazio organoari. Komunikazio horretan negoziazioari buruzko justifikazio dokumentazioa agertu beharko da, bai eta lan baldintza berrien edukia, aldaketa horrek kontratuaren kostuen egituran izango duen berehalako eta etorkizuneko eragina ere.

7.- Azpikontrataziorik egiten bada, klausula honetan xedatutakoa bete beharko du enpresa azpikontratistak. Azpikontratatutako jarduerari hasiera eman baino lehen, enpresa kontratistak egiaztatuko du azpikontratatutako enpresako langile guztiak gizarte segurantzan izena eta alta emanda daudela, eta horren berri emango dio kontratazio organoari.

8.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, entitate kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

**38.2.2.- Kontratuaren betetzeari atxikitako langileei buruzko baldintzak**

1.- Esleipendun gisa proposatutako enpresak aurkeztu behar du, kontratatutako jarduerari hasiera eman aurretik, kontratua betetzera bideratutako langileen zerrenda, eta, aldi berean, egiaztatu beharko du haiek Gizarte Segurantzan alta emanda eta afiliatuta daudela.

Horren ordez, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, data horretan kontratua betetzen arituko diren langileak kontratupean ez izanari buruz eta haiek kontratatzen dituenean haien guztien afiliazio eta alta egiaztatzeko konpromisoari buruz, hori guztia kontratupeko jarduera hasi aurretik.

2.- Enpresak kontratuaren xedeari atxikiko dituen langile berriak kontratatzen dituenean, behartuta egongo da entitate kontratatzaileari informazio eta dokumentazio hau ematera:

- Gizarte Segurantzako afiliazioa eta alta.
- Kontratuen modalitatea, xedea, kategoria edo talde profesionala eta lansaioa.
- Urteko soldata gordina (ordainsarien kontzeptuen arabera xehatuta).

- Hala badagokio, hitzarmen kolektibo aplikagarria eta indarrean dauden itun aplikagarriak.
- Behar denean, lan horretarako gaitzen duen titulazio akademikoa.

3-. Enpresa kontratistak kontratuaz arduratzen den pertsonari bidaliko dizkio, hilero, kontratuari atxikitako langile guztien zerrenda eta hari lotutako gainerako pertsona fisiko eta juridiko guztien zerrenda, kontratuaren betetzeari lotutako pertsona guztien kontratuen formalizazioari buruzko egiaztagiriak eta, azkenik, langileen soldaten eta Gizarte Segurantzako kuoten ordainketaren egiaztagiriak.

4- Kontratuaren baldintzak betetzen ari direla egiaztatzeko, kontratazio organoak beharrezko informazio pertsonal egokia bakarrik eskuratu ahal izango du, gehiegizkoa izan gabe eta datuen kalitate printzipiora egokituta, betiere datu babesaren legerian jasotako printzipioak betez.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, entitate kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

**38.2.3.- Subrogazio kasuetako baldintzak**

1.- SPKLren 130. artikuluan jasotako informazio betebeharra aplikatuz, ezaugarrien taulako **25. atalean** informatzen da subrogazioak eragindako langileen kontratuen baldintzez, enpresa lizitatzaileek beraiei kontratua esleituz gero benetako lan kostuen ebaluazio egokia egin dezaten.

Informazioa hau da: subrogatu den langileen zerrenda, aplikaziozkoa den hitzarmen kolektiboa, lan kategorian kontratu mota, antzinatasun data, egunek lanaldia, kontratuaren amaiera, langile bakoitzaren urteko soldata gordina, subrogazioaren eraginpeko langileei aplikatzen ahal zaizkien indarrean dauden paktuak eta, behar denean, titulazio akademikoa.

2.- Enpresa kontratistak, kontratua amaitu ondoren eta honen ondorengo kontratu berria gauzatzen hasi aurretik, esleipendun berriari ondoko datuei buruzko langileen ordezkarien ziurtagiria bidaliko dio: langileen izenak, jaioteguna, jasotzen duen edozein motako laguntzen zenbatekoa (ordainketa kontzeptua zehaztuta), antzinatasuna, kontratu modalitatea, aurreikusten den kontratuaren iraungitze data, lan-jardunaldia, maila edo talde profesionala eta aplikagarri diren paktu guztiak, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiko betebeharretan egunean egoteari buruzko ziurtagiria, proportziozko zatien likidazioen agiriak; orobat, enpresa esleipen hartzaile berriaren esku jarri beharko ditu, baita ere, aurreko agiri guztiak egiaztatzeko beharrezko irizten dituen dokumentuak ere.

Enpresak langileen ordezkariak baditu, egiaztagiriarekin batera hark emandako txostena aurkeztu beharko du, gutxienez aurreko paragrafoan zehazten diren datuen ingurukoa.

3.- Baldin eta subrogazioa gertatu ondoren lan kostuak handiagoak badira aurreko kontratistak kontratazio organoari emandako informazioaren arabera dauden kostuak baino, kontratista berriak zuzenean aurreko kontratistaren aurka egin dezake.

4.- Prestazioa uzten duen kontratistak erantzungo du subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabe utzitako soldatez eta Gizarte Segurantzako kotizazioez, nahiz eta kontratua suntsiarazi eta langileak kontratista berriak subrogatuak izan, inola ere betebehar hori azken kontratista horri egotzi gabe (salbu eta subrogazioa Langileen Estatutuko 44. artikulua aplikatuta gertatu bada). Horretarako, entitate kontratatzaileak atxiki egingo ditu, behin soldata horiek ordaindu ez direla egiaztatuta, kontratistari zor zaizkion kopuruak, soldata horien ordainketa bermatze aldera, eta, gainera, ez du behin betiko bermea itzuliko harik eta soldaten ordainketa egiaztatu arte.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio

ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, entitate kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

**38.2.4.- Bete beharreko hizkuntza baldintzak**

1.- Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, hain zuzen ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuak 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean erregulatua.

2.- Ezaugarrien taulan bestelakorik adierazten ez bada, enpresa esleipendunak bi hizkuntza ofizialetan entregatuko ditu kontratuaren xedea osatzen duten azterlan, txosten, proiektu eta bestelako lanak, software ezberdinen testu eta soinu interfazeak barne.

3.- Diseinu eta jarduketa guztiak (errotuluak, argitalpenak, seinaleztapenak, oharrak eta jakinarazpenak) planteamendu elebidun batekin egin behar dira, euskaraz eta gaztelaniaz; dena dela, kasu jakin batzuetan, egokia izan daiteke euskarari lehentasuna ematea, planteatutako ekintzaren ezaugarrien arabera eta herritarren segmentuaren arabera. Beti ere, herritarren hizkuntza aukeratzeko eskubidea bermatuko da.

4.- Kontratuak exekutatzeko orduan, hirugarrengoekin edo oro har herritarrekin harremanik eduki behar bada, kontratua exekutatzeko ardura duen enpresaren eta kontratua dela eta harremanak eduki beharreko hirugarren pertsonen arteko idatzizko eta ahozko komunikazioa egiteko orduan, erabiltzaileak edo hirugarren pertsonak kasu bakoitzean hautatutako hizkuntza erabiliko da. Lehenetsitako aukerarik aipatzen ez bada, esleipena egiteko ardura duen enpresak pertsona fisiko zein juridikoei bidaltzen dizkien jakinarazpen eta komunikazioak bi hizkuntza ofizialetan idatzita egon beharko dira. Horrek ez du eragozten, edozein unetan, herritarrak nahiago duen hizkuntza hautatzeko eskubidea erabiltzea, eta hizkuntza ofizialetako bat bakarrik erabiltzeko eskatzea.

**38.2.5.- Emakume eta gizonen berdintasun arloko betebeharrak**

1.- Enpresa esleipendunak, kontratua exekutatzeko orduan, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko neurriak ezarri beharko ditu arlo hauetan: lanpostua eskuratzeko aukerak; sailkapen pertsonala; sustapena; iraupena; prestakuntza; lansariak; kalitatea eta lan egonkortasuna; jardunaldiaren iraupena eta antolaketa; baita kontratuari atxikitako langileen familia bizitza, lan bizitza eta bizitza pertsonala uztartzeko neurriak ere, hain zuzen ere 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoak xedatutako moduan.

2.- Enpresa esleipendunak lengoaia ez-sexista erabili beharko du kontratu hau exekutatzean sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan. Halaber, emakumeen bazterketa iradokitzen duten irudiak edota estereotipo sexistak ekidin beharko ditu, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, baterako erantzukizuna eta genero rol zein identitateen aniztasuna sustatu beharko ditu.

3.- Enpresa edo erakunde esleipendunak haien exekuziorako hamar langile baino gehiago behar dituzten kontratuetan sexu jazarpena edo sexu arrazoiengatiko jazarpena ekiditeko neurriak hartzen direla bermatuko du.

**38.2.6.- Baldintzak azpikontratazioan**

1.- Azpikontratuak egin ahal izateko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Esleipendunak aldez aurretik eta idatziz jakinarazi behar dio kontratazio organoari azpikontratuak egiteko asmoa, zerbitzuaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen eta azpikontratistak nortzuk diren zehaztuz. Horrez gain, azpikontratisten izena, harremanetarako datuak eta lege ordezkariak zeintzuk diren adierazi beharko du, eta, era berean, azpikontratistek kontratua gauzatzeko gaitasuna dutela behar bezala

justifikatu beharko du, baita Sektore Publikoarekin kontratatzeko debeku egoeran ez daudela ere.

Azpikontratistak SPKLren Testu Bateratuko 71. artikuluan aurreikusten diren kontratatzeko debeku edo gaitasun eza ez dituela egiaztatu ahal izateko, kontratistak nahitaez aurkeztu beharko du azpikontratistak sinatutako erantzukizunezko aitorpen bat, gauzak horrela direla adierazten duena.

Azpikontratuak ez badatoz bat eskaintzan zehaztutakoarekin, bai eskaintzan izenez adierazitako enpresariekin egin ordez beste batzuekin egiten direlako, edo eskaintzan adierazitako profil profesionalaren araberakoak ez direlako, ezin izango dira egin, jakinarazpena bidali eta gaitasunari nahiz kaudimenari buruzko egiaztagiriak aurkezten direnetik 20 egun igaro arte, non eta azpikontratu horiek ez diren aldez aurretik eta berariaz baimendu, eta entitate kontratzaileak ez badu, epe horren barne, horien aurka dagoela adierazteko jakinarazpenik egin. Araubide hori aplikatuko da, era berean, eskaintzan, lanbide profila deskribatuz identifikatu badira azpikontratistak.

b) Kontratistaren ardurapean, azpikontratuak sinatu ahal izango dira hogei eguneko epe hori igaro behar izan gabe, baldin eta larrialdiko egoera bati edo premiazko neurriak hartzea eskatzen duen egoera bati aurre egiteko nahitaezkoa bada eta behar bezala arrazoitzen bada.

c) Isilpeko kontratuetan edo izaera erreserbatukoetan, edo entitate kontratatzailearen segurtasun neurri bereziez babestuta gauzatu beharrekoetan, lege nahiz araudien arabera, edo estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babestu beharrak hala eskatzen duenean, azpikontratazioa egiteko, kontratazio organoaren berariazko baimena beharko da beti.

2.- Ezaugarrien taulako **17. atalean** aipatzen diren zeregin kritikoak ezingo dira azpikontratatu, kontratista nagusiak zuzenean egin beharko ditu.

3.- Kontratista nagusiaren mende bakarrik egongo dira azpikontratistak, eta beraz, entitate kontratatzailearen aurrean kontratista nagusia izango da kontratuaren erantzule bakarra, hitzez hitz bete beharko baititu baldintza administrazio berezien agiria eta kontratuan xedatutakoa, gizarte eta lan arloko betebeharrak nahiz ingurumen arlokoak barne.

Enpresa kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa ez da ezertan aldatuko, nahiz eta aurreko 1. apartatuaren a) eta b) letretan adierazitako komunikazioen indarrez egin diren azpikontratuen berri izan entitate kontratatzaileak – edo c) letran ezarritako kasuan emandako baimena izanda ere.

4.- Kontratistak ezingo du inolaz ere kontratu zati bat gauzatzeko hitzarmenik egin antolamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsonekin.

5.- Enpresa kontratistak azpikontratazioari buruzko informazioa eman beharko dio langileen ordezkaritzari, lan legerian xedatutakoaren arabera.

6.- Enpresa edo entitate esleipendunak azpikontratua islatuko den dokumentua aurkeztu beharko du kontratazio organoaren aurrean. Bertan, enpresa edo entitate azpikontratistaren betebeharrak zehaztu beharko dira, kontratu honetan aurreikusitako klausulen inguruan, eta haiek ez betetzeak sortzen dituen ondorioak ere zehaztu beharko dira.

7.- Azpikontratistei ordaintzeari dagokionean, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 216. artikulua bete beharko da, baita abenduaren 29ko 3/2004 Legea, merkataritza eragiketetako berankortasunaren arauko neurriak ezartzen dituena, aldatzen duen uztailaren 5eko 15/2010 Legeko hirugarren xedapen iragankorrean xedatutakoa ere.

8.- Kontratistak kontratuan parte hartzen duten azpikontratistei edo hornitzaileei egin beharreko ordainketak zehatz-mehatz bete dituen egiaztatu ahal izango du entitate kontratatzaileak.

Horretarako, entitate kontratatzaileak hala eskatuz gero, kontratuan parte hartzen duten azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda bidali beharko dio kontratistak, xehetasun guztiekin, haien parte hartzea gauzatzen denean; bertan, bakoitzaren azpikontratazio edo hornikuntza baldintzak ere zehaztu beharko dira, ordainketaren epearekin zerikusi zuzena dutenean.

Halaber, entitate kontratatzaileari frogagiri bat aurkeztuko dio, horrek hala eskatuz gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 216. artikuluan eta abenduaren 29ko 3/2004 Legean xedatutako ordainketa epeak bete direla adierazten duena, betiere behin prestazioa amaituta.

**38.2.7. Laneko segurtasun eta osasun esparruko baldintzak**

1.- Laneko segurtasun eta arriskuen prebentzioko esparruan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu enpresa kontratistak, baita hitzarmen kolektibo aplikagarritik eratorritakoak ere.

2.- Enpresa kontratistak nahitaezko edo beharrezko laneko segurtasun eta higiene neurriak hartu beharko ditu, kontratu honen xedeari lotuta dauden langileen osotasunarentzat edo osasunarentzat sor daitezkeen arriskuei aurrea hartzeko.

3.- Kontratuaren xedearen izaera dela eta, kontratistaren langileek entitate kontratatzailearen zentroetan zerbitzuren bat emateko esku hartu behar badute (edo, azpikontratistarenek, halakorik badago), eta lantoki horietan entitate kontratatzailearen langile propioek ere lan egiten badute, esku-hartzeari ekin baino lehen, horretan lan egingo duten enpresa eta langile autonomo guztiek lankidetzan jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jarduerek sor ditzaketen berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldiberekotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.

Kasu horietan, jarduerari ekin baino lehen, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da, Jarduera enpresarialen koordinazioari buruzko urtarrilaren 171/2004 30 Errege Dekretua betez:

a) Kudeaketa prebentiboko dokumentua, baita hartu beharreko prebentzio neurriak ere.
b) Egin beharreko lanen prebentzio jardueren plangintza.
c) Jaso izanaren agiria, kontratistak sinatuta, baita azpikontratistak sinatuta ere, halakorik badago, egiaztatzeko entitate kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuei buruzko dokumentazio jaso dela, baita arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriei eta jarraibideei buruzkoa eta larrialdi egoeretan aplikatu beharreko neurriei buruzkoa ere.

d) Aplikatutako prebentzio antolakuntzaren modalitatea. Hirugarren prebentzio zerbitzu bat aplikatzen bada, Prebentzio Zerbitzuarekin egindako kontratuaren kopia bat aurkeztu beharko da, hiru espezialitate hauekin: Segurtasuna, Higienea, Ergonomia eta Psikosoziologia Aplikatua, eta, gainera, Osasunaren Zaintza; eta prebentzio zerbitzu hori indarrean dagoela egiaztatzen duen ordainagiri edo ziurtagiria.

e) Kontratua eta horren xedea betetzeko makineria exekutatuko dituzten langileen zerrenda.
f) Kontratuaren exekuziorako atxikitako langileek kontratuko lanak egiteko mediku-egokitasunari buruzko egiaztagiriak.
g) Kontratua exekutatuko duten langileek prebentzio esparruan jaso duten prestakuntzaren eta informazioaren frogagiria; horren barne egon beharko dira lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuen inguruan jasotako informazioa, arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriak eta jarraibideak eta larrialdi kasuetan aplikatu beharrekoak.

h) Kasu bakoitzean beharrezkoak diren babes ekipamendu indibidualen entregaren frogagiria.

i) Enpresak bere makineria edo lanerako ekipamenduak erabiltzen baditu, adostasun deklarazioa, CE markak edo 1997ko uztailaren 18ko 1215/1997 Errege Dekretura, langileek lan tresneria erabiltzerakoan segurtasun eta osasun arloetan errespetatu beharreko gutxieneko xedapenak ezartzen dituenera egokitzeko dokumentazioa eta horiek erabiltzeko eskuliburua. Halaber, tresna horiek erabili behar dituzten langileek horretarako berariazko prestakuntza jaso duela eta horiek erabiltzeko baimenduta daudela adierazten duen ziurtagiria.

j) Produktu kimikoen segurtasun fitxak, enpresa kontratistak edo azpikontratistak produktu kimikorik erabili behar badu.

k) Segurtasun eta osasuneko arauak betetzen direla bermatuko duen pertsonaren izena; baita entitate kontratatzailearen langileak koordinatzeko bitartekoak ere. Horrez gain, dagozkion prebentzio baliabideak eskuragarri jartzea, baldin eta horrelakorik beharrezkoa bada.

Enpresa kontratistak beste enpresa bat azpikontratatzen badu kontratuaren xedearen atal bat egiteko, enpresa kontratistak aurreko apartatuan zehaztutako egiaztapenak eskatu beharko dizkio azpikontratistari (autonomoei), hain zuzen ere enpresa kontratistak entitate kontratatzailearen aurrean aurkezteko.

Bereziki bermatu beharko da enpresa azpikontratistak laneko segurtasun eta osasun esparruko betebehar guztiak betetzen dituela, eta zehazki, prebentzio jardueren koordinazioari eta beharrezko prebentzio baliabideak eskuragarri jartzeari buruz, araudiak xedatutakoa betetzen dela.

Enpresa kontratistak bermatu beharko du jarduera gauzatzeko eta lanen zuzendaritza zuzenean egiteko azpiegitura eta baliabide nahikoa dituela enpresa azpikontratatuak.

Entitate kontratatzaileak zainduko du kontratistek eta azpikontratistek lanen arriskuei aurrea hartzeko araudia betetzen dutela. Horretarako beharrezkoa den edozein neurri hartu ahal izango du.

4.- Zerbitzu kontratuaren xedearen izaera dela eta, kontratistaren (edo, hala badagokio, azpikontratistaren) langileek entitate kontratatzailearen lantokiren batean zerbitzua eman behar badute eta bertan kontratatzailearen langileek zerbitzurik ematen ez badute, ezingo da kontratuaren xede den jarduera abian jarri, baldin eta aldez aurretik entitate kontratatzaileak jarduera hauek egin ez baditu:

- Jardueran parte hartzen duten enpresei lantokiko arriskuen berri ematea, hain zuzen ere bertan garatu beharreko jardueretan eragina izan dezaketena, baita arrisku horiei aurrea hartzeko neurrien berri ematea ere.
- Enpresa kontratistari larrialdietarako neurrien berri ematea.

Lantoki horretan, enpresa bat baino gehiagoko langileek lan egin behar badute, jarduera abian jarri baino lehen, Jarduera enpresarialen koordinazioari buruzko urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez, enpresa eta langile autonomo guztiek elkarlanean jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jardueren berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek beste enpresetako langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldiberekotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.

Jarduera abian jarri baino lehen, kontratistak eta, halakorik badago, azpikontratistak aurkeztu beharko dute entitate kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berariazko arriskuen, jarduerei eragin diezaieketen lantokiko arriskuen eta arrisku horien prebentzioko eta larrialdi kasuetarako neurrien inguruko dokumentazioa jaso izanaren agiri sinatua.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, entitate kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

**38.2.8.- Enpresa kontratistaren langileei buruzko baldintzak**

1.- Bakarrik enpresa kontratistak aukeratuko ditu baldintza agirietan jasotako titulazio eta esperientzia baldintzak (titulazio eta esperientziari buruzko berariazko baldintzak jarriz gero) bete eta kontratuaren betetzeari atxikitako lantaldean sartuko diren langileak. Halere, horrek ez du kenduko kontratazio organoak baldintza horiek betetzen direla ziurtatzea.

2.- Enpresa kontratista saiatuko da lantaldea egonkorra izaten eta, halakorik izatekotan, haren osaeraren aldaketak puntualak eta justifikatuak izaten, zerbitzua behar bezala emate aldera (exijentzia hori justifikatzen duten arrazoiak daudenean). Beti kontratazio organoari informatuko zaio, Klausula Partikularren Baldintza Agirian jasotakoaren arabera.

3.- Enpresa kontratistak konpromisoa hartzen du, bere langileei dagokienez, modu egiazkoan, eraginkorrean eta jarraian enpresari guztiei dagokien zuzendaritza boterea erabiltzeko. Horregatik, bada, eginkizun hauek hartzen ditu bere gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; ordezkapenak egitea; laneko arriskuak ekiditeko lege betebeharrak betetzea; beharrezko gertatuz gero, diziplinazko zigorrak ezartzea; Gizarte Segurantzako xedapenak eta, bereziki, kotizazioak eta prestazioak ordaintzeari dagozkionak betetzea; eta, oro har, enplegatzailearen eta langileen arteko kontratu harremanetik datozen gainerako eskubide eta betebehar guztiak betetzea.

4.- Enpresa kontratistak bermatuko du, batez ere, kontratuaren exekuzioari atxikitako langileek beren jarduera gauzatuko dutela beraien eginkizunen muga gainditu gabe, betiere kontuan hartuta kontratuaren xede diren baldintza agiriek mugatutako jarduera.

5-. Enpresa kontratistak gutxienez pertsona bat izendatu beharko du, bere enpresako langileen artetik, koordinazio teknikoaz arduratzeko. Eginkizun hauek beteko ditu pertsona horrek:

a) Enpresa kontratistaren solaskide izatea entitate kontratatzailearen aurrean, kontratista eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen eta entitate kontratatzailearen arteko komunikazioa bideratzeko, kontratua gauzatzeak eragingo dituen gaiei dagokienez.

b) Kontratua beteko duten langileen artean lana banatzea, eta kontratatutako zerbitzua betetzeko beharrezkoak diren aginduak eta jarraibideak ematea.

c) Lantaldeak esleituta dituen zereginak ondo betetzen direla gainbegiratzea, eta langileak lanera joaten direla kontrolatzea.

d) Kontratuaren exekuzioari atxikitako langileen opor erregimena antolatzea; horretarako, enpresa kontratista eta entitate kontratatzailea behar bezala koordinatu behar dira zerbitzuaren funtzionamendu ona mantentzeko.

e) Kontratuaren exekuzioari atxikitako lantaldeko konposizioan izandako aldaketen berri ematea entitate kontratatzaileari, aldizkakoak nahiz iraunkorrak izan, 38.2.2 klausulan jasotakoari jarraikiz.

6.- Enpresa kontratista behartuta egongo da kontratua bere egoitza edo instalazioetan egitera, non eta aurreikusi ez den entitate kontratatzailearen egoitzan eman behar direla zerbitzuak, betiere berariaz baimendu bazaio. Kasu honetan, entitate kontratatzaileak enpresa kontratistaren eskura jarriko ditu lan guneak, langile publikoek hartzen dituzten lekuetatik aparte, eta enpresa kontratatzaileari dagokio bere langileen begirunea zaintzea eta zerbitzu horiek esleitutako lekuan ematea.

7.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko

dio. Horretarako, entitate kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

**38.2.9.- Informazioaren segurtasun arloko betebeharrak**

1.- Esleipendunak 2017ko azaroaren 13ko GAO aldizkarian argitaratutako Gipuzkoako Foru Aldundiaren Informazioaren Segurtasun Politika eta zerbitzu edo informazio horiekin lotutako segurtasun arloko araudia bete beharko du; halaber, bere langileei horren berri eman eta prestatzera behartuta dago.

2.- Esleipendunak eta datu pertsonalen tratamenduaren edozein fasetan parte hartzen duen edozein pertsonak horiei buruzko sekretu profesionala mantendu beharko du, eta datu horiek babestu beharko ditu. Obligazio horiek indarrean egongo dira entitate kontratatzailearekin duen harremana amaituta ere.

3.- Enpresa kontratistak kontratua betetzeko beharrezko izan ditzakeen izaera pertsonaleko datuen erabilera datu pertsonalen babesaren esparruan indarrean dagoen legeria betez egingo da; baita entitate kontratatzaileak xedatutakoa betez ere.

4.- Esleipendunak ezingo ditu datu horiek hirugarrengoei laga edo kontratua betetzeko helburu zehatzak ez diren beste helburuetarako erabili.

5.- Esleipendunak, datu horien tratamendurako arduradun gisa, datu pertsonalen segurtasunerako beharrezkoak diren neuri tekniko edo antolakuntzazkoak aplikatuko ditu, datu horiek aldatzea, galtzea, baimenik gabe tratatzea edo eskuratzea saihesteko, aukera horiek bai giza jardueratik beretik bai ingurune fisiko edo naturaletik datozenak izan daitezkeelarik.

6.- Kontratuaren iraunaldian zehar, entitate kontratatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen kontrolak egitea onartuko du esleipendunak, hain zuzen ere segurtasun neurriak betetzen direla egiaztatzeko eta beharrezko neurri zuzentzaileak ezarri ahal izateko.

7.- Kontratuko zerbitzua amaitu ondoren, esleipendunak izaera pertsonaleko datuak deuseztatu beharko ditu, edo itzuli beharko dizkio entitate kontratatzaileari edota entitate kontratatzaileak izendatutako tratamendurako arduradunari.

8.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, entitate kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

## 38.3.- Jokabide kodea eta kontratazio publikoari aplika dakiokeen erakundearen zuzentasun esparrua

1.- BSTK Fundazioak beharrezkotzat jotzen du kontratazio publikoen arloko jardunbideetan erakutsi behar diren balio etikoak eta jokabideak nahiz kudeaketa onaren printzipioak eta jardun profesionalerako arauak jasotzea.

2.- Hori guztia, kontratazio publikoei buruzko Europako Parlamentuaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/24/EB Zuzentarauaren 16. kontuan hartuzkoan aurreikusitakoaren arabera, zeinak aginte publikoak behartzen dituen bitarteko posible guztiak baliatzera kontratazio publikoetako prozeduretan interes gatazkak ekiditeko. Eta bereziki adierazten du ezen horrek “interes gatazkak detektatzera, saihestera eta konpontzera bideratutako prozedurak erabiltzea” ekar dezakeela berekin.

Horregatik, prozedura horren zuzentasuna bermatzearren, Gipuzkoako Foru Administrazioaren kontratazio publikoari aplikatzeko Jokabide Kodea eta Erakundearen Zuzentasun Esparrua betetzeari buruzko adierazpena **VI. eranskin** gisa jasotzen da.

3.- Kode hori oinarrizko betebeharra da, eta ezinbestean bete behar dute Gipuzkoako Foru Aldundiak sustatutako lizitazioetan lehiatzen diren enpresek eta entitateek eta horien esleipendunek. Hori ez betetzeak kontratazio organoa gaituko du, kodearen kontrako

jardueraren egile den enpresa edo entitatea kanpoan uzteko edo, hala dagokionean, erruzko ez-betetzeagatik kontratua suntsiarazteko, horrek berekin dakartzan lege ondorio guztiekin.

4.- Kontratua suntsiaraztea bidezko ez denean, zigorra ezarriko da. Jokabide Kodearen ez-betetze bakoitza arau-hauste larritzat hartuko da, eta horrek kontratuko aurrekontuaren % 10eraino iritsi ahal izango den zigorra eragingo du.

5.- Zigorrak ezartzeko prozedurak aintzat hartuko ditu zigorraren kontraesan eta graduazio printzipioak, eta aintzat hartuko ditu, orobat, proportzionaltasuna eta gainerako inguruabarrak.

### 38.4.- Baimen eta lizentzien kudeaketaren inguruko betebeharrak

1.- Enpresa kontratistaren kontura eta haren ardura izango da, baldin eta kontratazio organoak bere kabuz kudeatzea erabakitzen ez badu, lanak behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren baimen, lizentzia eta onarpenak eskuratzea, bere kontura eskumeneko organismoen baldintza eta manuak errespetatu beharko dituelarik.

2.- Baimenak, lizentziak edo onarpenak eskuratzeak tasa, fidantza edo bestelako gasturen bat badakar, horiek ordaintzea edo gordailuak egitea ere kontratistaren kontua izango da.

### 38.5.- Kontratistari eskatu ahal zaizkion gastuak

Kontratistaren kontura dira kontratua formalizatzeko gastuak, eskritura publikoa egiten den kasuetan, eta baita kontratua betetzeari begirako lizentzia eta baimen guztiak ere.

### 38.6.- Lan programa

1.- Entitate kontratatzaileak egoki iritziz gero ezaugarri teknikoen baldintza-agirian ezarriarekin bat lan programa bat eskatzeari, esleipendunak programa hori aurkeztu beharko dio entitate kontratatzaileari, honek, hautatutako aukerari buruzko dokumentuekin batera, onartu eta, hala badagokio, epe partzialak finkatu ditzan.

2.- Kontratuzko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak lan-programa eguneratu beharko du derrigorrean, eta, horretarako, ematen zaizkion jarraibideak jarraitu beharko ditu.

## 39.- Obra proiektuak prestatzeko kontratuari buruzko berezitasunak

1.- Enpresa kontratistak ezaugarrien taulako **8. atalean** jasotako epearen barruan entregatu beharko ditu egindako lanak. Kontratuaren arduradunak azterketa bat egingo du aurkeztutako dokumentazioaren inguruan eta, ezaugarri teknikoak bete direla uste badu, obrak hartzea proposatuko du.

2.- Aurreko paragrafoan adierazitakoaren ondorioetarako, obra proiektuak idazteko lanari buruz, idazketa egiteko epea bukatu baino gutxienez hilabete lehenago, kontratuaren arduradunari dokumentuaren zirriborro osoa entregatu behar zaio, hark azter dezan eta, behar dituen doiketak egin ondoren editatuta, onartutako idazketa epearen barruan aurkez dadin behin betiko dokumentua.

#### 39.1.- Errakuntzak zuzendu eta akatsak konpontzea.

1.- Zerbitzu-kontratua obra-proiektu bat osorik egiteko baldin bada, egotzi ahal zaizkion okerrak, trakeskeria teknikoak, oker materialak, ez-egiteak eta erregelamendu edo lege mailako arau-hausteak zuzentzeko eskatuko dio kontratazio-organoak kontratistari, eta, horretarako, ezaugarrien taulako 8. apartatuan adierazi beharreko epea emango dio, gehienez ere bi hilabetekoa.

2.- Epe hori amaitu eta ez baditu oraindik okerrak zuzendu, entitate kontratatzaileak bi aukera izango ditu, tartean diren gorabeherak kontuan harturik: kontratua suntsiaraztea edo

kontratistari beste epe bat ematea SPKLren 314. artikuluan aurreikusita dagoen eran eta bertan jasotako ondorioekin.

3.- Kontratistak erreklamaziorik egiten badu kontratuaren arduradunak egindako oharrei dagokienez, arduradunak kontratazio organoari helaraziko dio erreklamazioa, txostenarekin batera, organo horrek ebatzi dezan.

4.- Kontratistak ez badu idatzizko erreklamaziorik aurkezten kontratuaren zuzendariak egindako oharrei dagokienez, haiekin ados dagoela ulertuko da eta, beraz, antzemandako akatsak zuzendu edo konpondu egin behako ditu.

**39.2.- Kalte-ordainak obren exekuzioan izandako desbideratzeengatik eta proiektuko akatsen edo errakuntzen erantzukizuna.**

1. Proiektuan aurreikusitako obra-exekuzioaren aurrekontua ehuneko 20tik gora desbideratzen bada, goitik nahiz behetik, obraren kostu errealetik, kontratista aholkulariari leporatu beharreko akats edo omisioengatik, proiektua egiteko kontratuaren prezioa gutxitu egingo da, kalte-ordain kontzeptupean, desbideratze portzentajearen arabera, gehienez ere prezioaren erdiraino, SPKLren 351.1 artikuluan jasotako kalte-ordainei jarraituz.

2. Aurreko apartatuan, aurreko klausulan eta SPKLren 233.4 artikuluko bigarren paragrafoan jasotakoa jasota ere, obrak egin edo ustiatu bitartean administrazioari edo beste hirugarren batzuei kalte eta galerak eragiten bazaizkie proiektuak dituen eta kontratistari egotzi ahal zaizkion akats eta hutsune teknikoengatik, edo hark egindako errakuntza material, ez-egite eta lege edo erregelamendu mailako arau-hausteengatik, erantzukizuna kontratistarena izango da.

Kontratistaren erantzukizun horrengatik ordaindu beharreko kalte-ordaina eragindako kalteen ehuneko 50 izango da, baina, gehienez ere, proiektuaren prezio itunduaren halako bost. Entitate kontratatzaileak proiektua jasotzen dituenetik hasi eta, gehienez ere, hurrengo hamar urteetan izango da zilegi kalte-ordain hori eskatzea, eta ez baldin bada nahikoa hirugarrenei eman beharreko kalte-ordaina ordaintzeko, falta dena entitate kontratatzaileak jarri beharko du.

## 40.- Zerbitzu kontratuen berezitasunak, herritarrentzat zuzeneko prestazioak dakartzatenean

1.- Kontratistaren betebeharrak dira dena delako zerbitzua adostutako jarraitutasunaz ematea, eta partikularrei zerbitzua erabiltzeko eskubidea bermatzea aurrez xedatutako baldintzetan eta, kasua bada, finkatutako prestazio ekonomikoa ordainduta; zerbitzua ondo dabilela zaintzea; zerbitzua eskaini behar horretan inori kalterik eraginez gero, kalte-ordaina ematea, non eta kaltea ez den entitate kontratatzaileari egotzi ahal zaizkion kausengatik; eta, behar den kasuetan, kontratatutako obrak eta instalazioak artapen eta funtzionamendu egoera egokian entregatzea.

2.- Kontratistak kontratua ez betetzeagatik nahasmendu larri eta beste baliabide batzuekin konpondu ezinekoa sortzen bazaio zerbitzuari, eta entitate kontratatzaileak kontratua suntsiarazteko erabakirik hartzen ez badu, nahasmendua desagertu arte zerbitzua bahitzea edo hartan esku hartzea erabaki dezake entitate kontratatzaileak. Nolanahi ere, kontratista behartuta egongo da eragindako kalte eta galerak ordaintzera entitate kontratatzaileari.

3.-Entitate kontratatzaileak beharrezko polizia-ahalmenak izango ditu, herritarrei zuzeneko prestazioak dakarzkien zerbitzuen martxa ona ziurtatzeko.

## 41.- Jabetza intelektualaren eskubideak

Baldin eta kontratuaren xedea bada jabetza intelektual edo industrialaren eskubide batek babestutako produktuak garatzea eta eskura jartzea, hark berekin ekarriko du eskubide hori entitate kontratatzaileari lagatzea.

## 42.-. Berandutza zigorrak eta beste zigor batzuk

1.- Kontratazio organoak, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarriarekin bat, zehapenak ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratistari, ondoren adierazten diren ez-betetzeengatik:

a) Guztizko epea edo epe partzialen bat ez betetzeagatik.

b) Prestazioa gaizki betetzeagatik; kontratazio publikoan aplikagarri diren hizkuntzari buruzko baldintzak, jokabide kodea eta erakunde zuzentasunaren esparrua edo kontratua gauzatzeko beste edozein baldintza berezi (SPKL Legearen 192. artikulua) ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik.

c) Eskaintzak balioesteko irizpide modura kontuan hartutako alderdietan eragina duen zerbait ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik (SPKL Legearen 122. artikulua).

d) Soldatak ez ordaintzeagatik edo ordainketa behin eta berriro atzeratzeagatik edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritako soldata-baldintzen azpitiko baldintzak aplikatzeagatik, modu larri eta dolozkoan (SPKL Legearen 201. artikulua).

e) Azpikontrataziorako betebeharrak, baldintzak eta gainerako betekizunak ez betetzeagatik. (SPKL Legearen 215. artikulua)

f) Laneko Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea ez betetzeagatik, hori galdagarria denean.

g) Ez betetzeagatik 2014ko urriaren 29ko 11/2014 Foru Arauak, erosketa publiko sozialki arduratsuari buruz kontratu klausulak foru sektore publikoko kontratazioan txertatzekoak, 30.2 artikuluan aurreikusten diren betekizunak.

2.- Aurreko puntuko ez-betetzeei lotutako zehapenen zenbatekoa honako hau izango da:

a) a) idatz-zatian barneratzen den arrazoia dela medio, SPKL Legearen 193. artikuluko 3. atalean aurreikusitako zenbatekoa, baldin eta ezaugarrien taulako **23. atalean** beste zenbait ezartzen ez badira.

b) b), c) eta d) idatz-zatietan jasotako arrazoiengatik, kontratuaren prezioaren % 4, non eta kontratazio organoak, arrazoi bidez, larri edo oso larri irizten ez dion ez-betetzeari, horrelakoetan % 7raino iritsi ahal izango baita larrien kasuan, eta % 10eraino oso larrienean. Ez-betetzea errepikatzea kontuan hartuko da larritasuna baloratzeko.

c) e) idatz-zatian barneratzen den arrazoia dela medio, azpikontratatutakoaren % 50 arte.

d) f) idatzi-zatian jasotzen den arrazoiagatik, eguneroko zehapen bat, euro batekoa kontratuko prezioaren 5.000 euroko, hala badagokio, lehenengo ziurtapenean deskontatuko dena.

e) g) letran jasotako arrazoia oso ez-betetze larritzat hartuko da.

3.- Kontratuaren ezaugarri bereziei so, hura behar bezala gauzatzeko aurreko atalean adierazitakoez aparteko zigorrak ezartzea beharrezkotzat jotzen bada, horiek ezaugarrien taulako **23. atalean** zehaztuko dira.

4.- Enpresa kontratista berandutza egoeran dagoela aitortzeko ez da beharrezkoa izango entitate kontratatzaileak aurretik eskaera egitea.

5.- Bitartekoak baliatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo esleipenari dagozkion bestelako baldintza bereziak ez betetzearen edo gaizki betetzearen ondoriozko zigorrak kontratazio organoak ez-betetzea egiaztatzen duen unean ezarriko dira.

6.- Eskaintzak balioesteko irizpide modura kontuan hartutako alderdietan eragina dutenak ez betetzearen edo gaizki betetzearen ondoriozko zehapenak ezarriko dira, harreraren unean, kontratazio organoak ikusten duenean, kontratistari egotzi ahal zaizkion arrazoiak direla medio, azken horrek kontratua edo eskaintzan beregain hartutako konpromisoren bat ez dituela gauzatu, betiere, horiek garrantzitsuak izan badira esleipenari begira.

Bete ez diren konpromisoak adierazgarritzat joko dira, bete gabeko irizpidean kontratistak eskuratutako puntuazioaren % 50 deskontatu ostean, bere eskaintza ongien balioetsia ez bada.

7.- Gaizki betetzearen ondoriozko zehapenak ezarriko dira, kontratistak akats horiek konpontzeko legez duen betebeharraren gorabehera.

8.- Zigorra ezartzeak ez du kalte eta galerengatiko kalte-ordaina salbuesten (SPKL Legearen 196. artikulua).

9.- Berandutzearen ondoriozko zigorren zenbatekoa faktura edo ziurtagirietatik kenduko da eta, hala badagokio, bermetik aipatu dokumentuetatik kentzea ezinezkoa denean. Bermea baliatuz ordaintzen direnean, kontratista behartuta geratuko da berme hori birjarri edo areagotzera, egikaritzen denetik 15 egun naturaleko epean. Hala egin ezean, kontratatua eteteko nahiko arrazoi dagoela ulertuko da.

## 43.- Kontratuaren aldaketak

1.- Behin kontratua perfekzionatuta, kontratazio organoak aldaketak sartu ahalko ditu bertan soilik interes publikoko arrazoiak direla medio, ezaugarrien taulako **21. atalean** hala aurreikusten denean edo SPKL Legearen 205. artikuluan agertzen diren kasuetan eta hartan ezarritako mugekin.

2.- Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren arduradunak dagokion proposamena idatziko du, hura justifikatu, deskribatu eta balioesteko dokumentuekin osatuko dena. Entitate kontratatzaileak aldaketa onartu aurretik, kontratistari entzunaldia eman beharko dio eta dagokion gastua fiskalizatu beharko da.

3.- Ezaugarrien taulako **21. atalean** aurreikusitako aldaketak eta SPKLren 205. artikuluan jasotako kontratu aldaketarako balizkoetan egokitzen direnak, bakarka edo elkarrekin kontratuaren hasierako prezioaren % 20ko aldaketa gainditzen ez duen aldaketa eragiten dutenean –BEZik gabe–, nahitaezkoak izango dira, betiere, kontratistarentzat, eta kontratazio organoak erabaki beharko ditu, SPKLren 191. artikuluan eta HAKLEOren 102. artikuluan aurreikusitako prozedura aurrez tramitatuta, eta dokumentu administratiboan formalizatu beharko dira, SPKLren 153. artikuluan adieraziarekin bat, hala dagokionean behin betiko bermea aurrez birdoituta.

4.- Ez kontratistak ez kontratuaren arduradunak, ezingo dute behar bezala onartuta ez dauden aldaketarik sartu edo gauzatu. Entitate kontratatzaileak behar bezala baimendu gabeko kontratu aldaketek enpresa kontratistaren ardura eragingo dute. Horrek, hala dagokionean, aldaketak izan dituzten alderdiak berregin beharko ditu inolako ordainik jasotzeko eskubiderik gabe.

5.- Kontratuzko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak lan-programa eguneratu beharko du derrigorrean.

### 43.1.- Aurreikusitako kontratu aldaketak

1.- Kontratu hau aldatu ahal izango da hala aurreikusi bada, plegu honetako ezaugarrien taulako **21. atalean** zehaztutakoaren arabera, hartan ezarritako inguruabar, baldintza, irismen eta mugekin, eta ezingo da hasierako prezioaren ehuneko hogeitik gorakoa izan.

2.- Inguruabarrak, baldintzak, irismena eta mugak aldatzeko arrazoi ugari aurreikusiz gero bakoitzari buruzko aipamena egin beharko da.

3.- Aurreikusitako aldaketek ez dute, inolaz ere, ekarriko kontratuan aurreikusten ez diren unitate-prezio berriak ezartzea.

### 43.2.- Aurreikusi gabeko aldaketak

1.- Ezaugarrien taulako **21. atalean** aurreikusitakoez bestelako aldaketak sartu ahal izango dira, bakar-bakarrik behar beste justifikatzen denean SPKLren 205.2 artikuluan jasotzen diren balizko tasatuetako bat edo batzuk gertatzen direla, eta betiere aldaketa horiek mugatzen badira eragile izan duten arrazoi objektiboari erantzuteko ezinbesteko aldaketei erantzutera.

2.- SPKL Legearen 205. artikuluan ezarritakoaren kalterik gabe, egoera horietan kontratua aldatu aurretik, zehaztapen teknikoak idatzi dituen pertsonari entzunaldia eman beharko zaio, baldin eta horiek kontratazio organoaz aparteko hirugarren pertsona batek prestatu baditu zerbitzuen kontratu baten arabera. Hala, gutxienez 3 egun naturaleko epea emango zaio komenigarritzat jotzen dituen kontsiderazioak egin ditzan.

## 44.- Prezioaren ordainketa

## 42.- Kontratistari egin beharreko ordainketak

1.- Zerbitzuaren ordainketa entrega egin eta adostasunez jaso ondoren egingo da, aurrez aurkeztuta, betiere, fakturak edo dokumentu baliokideak, ziurtagiriak entrega partzialak direnean, eta harrera-akta hala dagokionean. Horretarako, entrega-datatik 30 eguneko epea izango du kontratistak, faktura aurkezteko.

2.- Kontratistak eskubidea izango du kontratuaren betetzea prestatzeko lanen zenbatekoa kontura ordain dakion, baldin eta lan horiek kontratuaren xedean sartuta badaude, ezaugarrien taulako **26. atalean** adierazitako baldintzen arabera. Konturako ordainketa horiek bermea jarrita ziurtatu beharko dira.

3.- SPKLren 198. artikuluan ezarriarekin bat, emandako zerbitzuak kontratuan xedatuarekin bat datozela egiaztatzen duten dokumentuak onartzen diren datatik hurrengo 30 egun naturaleko epearen barnean prezioa ordaindu beharko du entitate kontratatzaileak; eta berandutzaz jardunez gero, 30 egun naturaleko epe hori betetzen denetik aurrerako berandutza-interesak eta kobrantza-kostuengatiko kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari, artikulu honetan bertan aurreikusten den moduan.

4.- Era guztietara, kontratistak ez badu erregistro administratiboan faktura aurkezteko duen 30 eguneko epea betetzen, interesak ez dira hasiko sortzen, harik eta faktura erregistroan aurkeztu eta 30 egun igaro arte, eta baldin eta, bitartean, entitate kontratatzaileak ontzat eman ez badu eta ordaindu ez badu.

5.- Bestetik, emandako zerbitzuak kontratuan xedatuari egokitzen zaizkiola egiaztatzen duten dokumentuak onartu beharko ditu entitate kontratatzaileak, ondasunen entrega efektiboaren ondotiko 30 egun naturalen barnean.

6.- Fakturek datu hauek izan behar dituzte:

- Erakunde kontratatzailearen identifikazioa.
- Kontratazio organoaren identifikazioa.
- Kontabilitate publikoetan eskumena duen organoaren identifikazioa.
- Kontratatutako prestazioaren jasotzailearen identifikazioa.

7.- Kontratuaren finantzaketan Foru Aldundiko bi departamentu baino gehiagok parte hartzen badute, edo beste erakunderen batek parte hartzen badu, kontratistari finantzaketan konprometitutako zati bakoitzeko ordainduko zaio, kontratuan parte hartzen duen proportzioan eta ezaugarrien taulako **6. atalak** eta **10. atalak** jasotzen duten eran.

8.- SPKLren 200. artikuluan xedatuarekin bat, eta bertan ezartzen diren baldintzetan, kontratistek, legez ezarritako bideren batetik, hirugarren pertsona bati laga ahal izango diote kontratuaren prezioa kobratzeko duten eskubidea. Lagapenak ondorioak izan ditzan eta entitate kontratatzaileak lagapen-hartzaileari ordaintzeko agindua eman dezan, entitate kontratatzaileari modu frogagarrian jakinarazi beharko zaio lagapen horretarako akordioa.

### 45.- Kontratua etetea

Kontratua etenez gero, SPKLren 208. eta 313. artikuluetan eta HAKLEOren 103. artikuluan xedatua aplikatuko da. Aldi baterako etete, etete partzial, etete oso edo behin betiko etete kasuetan, etete horren akta egingo da.

### 46.- Harrera eta berme epea

### 46.1.- Harrera eta likidazioa

1.- Enpresa kontratista behartuta egongo da zerbitzua ematera kontratuan zehazten epearen barruan eta baldintza teknikoei eta administrazio klausulei jarraikiz.

2.- Enpresa kontratistak kontratua bete duela esango da, xedea oso-osorik kontratuan ezarri bezala eta entitate kontratatzailearen adostasunarekin gauzatu duenean. Horretarako, kontratuaren arduradunak dokumentazioa edo prestazioa aztertuko du eta, ezaugarri teknikoak eta klausula administratiboak bete direla uste badu, zerbitzuen harrera egitea proposatuko du.

3.- Kontratuaren xede amaitzen denetik hasi eta hilabeteko epean, kontratuaren xedea hartuko da, egintza formalean.

Era berean, harrera partzialak egin ahal izango dira bereizita erabili daitezkeen kontratuaren zatien gainean.

4.- Kontratuaren exekuzioa segidako traktukoa bada, harrera kontratatutako prestazioa amaitzean edo kontratuaren epea amaitzean egingo da.

### 46.2.- Berme epea

1.- Berme epea ezaugarri taulako **11. atalean** zehazten dena izango da, edo, bestela, esleipendunak eskainitakoa.

2.- Epe horretan zehar egiaztatzen bada kontratazio organoari emandako edo haren eskura jarritako ondasunetan ezkutuko akats edo hutsen bat dagoela, entitate kontratatzaileak eskubidea izango du horiek konpontzea erreklamatzeko.

3.- Berme eperik aurreikusi ez denean, jarduera soileko kontratuak epea betetzeagatik iraungiko dira, baina horrek ez du eragotziko entitate kontratatzaileak eskumena izatea kontratistari erantzukizuna eskatzeko, ondoren hautematen den balizko edozein ez-betetzeagatik.

Kontratistak eskubidea izango du entzuna izateko kontratatutako prestazioa betetzearekin zerikusia duten iruzkinen gainean.

4.- Berme epea amaitzean entitate kontratatzaileak ez badu zuzenketarik, kontratistak ez du ardurarik izango emandako zerbitzuari dagokionez, obra proiektuak egiteko kontratuen berezitasunei eragin gabe.

### 46.3- Bermearen itzulketa

Ezaugarri koadroko **11. atalean** adierazten den berme aldia igarota, entitate kontratatzaileak eragozpenik adierazi ez badu, kontratistaren erantzukizuna amaitutzat emango da zerbitzuari dagokionez, eta behin-betiko bermea itzuli edo ezereztu egingo da.

### 47.- Kontratua baliogabetzea

1.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak izango dira.

Kontratua suntsiarazte hori HAKLEOren 109. artikuluan eta hurrengoetan zehazten den prozedurarekin bat izapidetuko da, suntsiarazte prozedura abiatzen datatik hasita 6 hilabeteko epean, eta SPKLren 213. eta 313. artikuluetan aipatzen diren ondorioak izango ditu.

2.- Gainera, kontratazio organoak kontratua suntsiarazi ahal izango du baldin eta ez badira betetzen kontratatutako lana egiteko guztizko epea edo epe partzialak, eta guztizko epea ezingo duela bete ondorioztatzen bada, betiere kontratazio organoak ez badu SPKLren 193.3 artikuluan ezarritako zehapenik jartzen

3.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izan daitezke, halaber, honako hauek:

a) Kontratua gauzatu bitartean, kontratuari atxikitako langileei kontratistak soldatak ez ordaintzea, edo langile horientzat indarrean dauden lan hitzarmenetan ezarritako baldintzak ez betetzea.

   Arrazoi horrengatiko suntsiarazpena, oro har, enpresa kontratistako langileen ordezkaritzak eskaturik erabakiko da; soldatak ez ordaintze horrek eragiten dien langileak SPKLren 130. artikuluarekin bat subrogazioa bidezkoa den langileak direnean eta enpresa kontratistak zor dituen soldatek kontratuaren esleipen prezioaren ehuneko 5etik gorakoak direnean, aldiz, kontratazio organoak ofizioz erabaki ahal izango du, zuzenean, kontratua suntsiaraztea.

b) Baldintza-agiri honen arabera laneko segurtasun eta osasun arloko oso ez-betetze larria gertatzea.

c) Kontratua bertan hasieran esleitutako langile kopuruarekin gauzatzea ezinezkoa izatea.

d) SPKLren 294. artikuluaren c), d) eta f) letretan jasotako arrazoiak, herritarren aldeko zuzeneko prestazioak dakartzaten kontratuetarako.

4.- Era berean, suntsiarazpen arrazoia izango da, SPKLren 211. artikuluaren babesean, ez betetzea **38.3 klausulan** adierazitako obligazioak eta ezaugarrien taulako **22. atalean** kontratuko funtsezko betekizuntzat jasotako obligazioak.

5.- Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, hartako kideetako bat SPKL Legearen 211.1 a) eta b) artikuluko kasuan aurkitzen denean, entitate kontratatzaileak eskumena izango du aldi baterako elkartea osatzen duten gainerako enpresei kontratuzko betebeharrak betearazteko edo kontratua suntsitzea erabakitzeko.

6.- Haatik, ez-betetzeengatiko zehapenak kontratuaren prezioaren 100eko 5eko multiplo batera iristen direnean, kontratazio organoak eskumena izango du kontratua suntsitzeko edo beste zehapen batzuk ezarriz harekin jarraitzeko.

## I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

### I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

**1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.**

**1.1. Baldintza administratiboak:**

a) Gipuzkoako Foru Aldundiak erabiltzea baimendutako ziurtagiri digital bat izatea, izapide elektronikorako. Gaur egun, hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
- Izenpe (Erakundea, Herritarra, Erakundearen Ordezkaria).
- FNMT (Erakundea, Herritarra, Erakundearen Ordezkaria).
- Nan-e
- Camerfirma (Erakundea, Herritarra)

b) Egoera hauetakoren batean egotea:
   a) Alta egoeran egotea eta indarreko ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
   b) Lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntza-sisteman altan egotea.
   c) Bi operadore ekonomiko edo gehiagok parte hartzen badute elkarrekin formalki ABEE elkarketa eratzeko konpromisoarekin, ABEE elkarketaren konpromisoa aldi baterako gaikuntza-sisteman erregistraturik egon beharko da.

**1.2. Baldintza teknikoak:**

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke:
http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html

**1.3. Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945016298.**

**2. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:**

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da:

www.contratacion.euskadi.eus

### II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak GPS Fundazioaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/;. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek **I. eranskin** honen **gehigarrian** horretarako zehaztutako helbide elektronikora.

## I. ERANSKINAREN GEHIGARRIA.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK

**IDENTIFIKAZIO DATUAK**

**1. abizena, 2. abizena, Izena** **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean :**

☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

**Ordezkatuaren sozietate izena**

**Ordezkatuaren IFK:**

*Aldi baterako enpresa elkartea bada, eredua egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko.

**ADIERAZTEN DU(TE)**

Kontratua esleitzeko prozedurarekin lotutako jakinarazpen eta komunikazioetarako (izendapena eta espedientearen kodea):

**KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK**

| | |
|---|---|
| **BSTK Fundazioaren komunikazio alorreko aholkularitza zerbitzuak, eta halaber, prentsa, komunikazio, marketin eta Komunikazio Planean jasotako ekintzen betetze zerbitzuak.** | **Erreferentzia kodea: 2025/01** |

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoetarako datuak honako hauek dira [1]:

**JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Kalea, plaza, hiribidea…** | **ZK.** | **Solairua** | **Eskua** |
| **Udalerria** | **P.K.** | **Probintzia** | |
| **Telefonoa** | **Mugikorra** | | |

**Abisuetarako helbide elektronikoa:**

**Hartzailea:**

**Jakinarazpena edo komunikazioa jasotzeko aukeratutako hizkuntza:** Euskara ☐ Gaztelania ☐

1) Hainbat empresa esleipendun izanez gero, formalki aldi baterako empresa elkarte gisa eratzeko konpromisoa aurkezten badute, jakinarazpen eta komunikazioarekiko helbide bakar bat aurkeztu beharko dute.

## II. ERANSKINA.- KONTRATAZIORAKO EUROPAKO DOKUMENTU BAKARRA (DEUC) BETETZEKO JARRAIBIDEAK

**1.- Lizitatzaileak EKAB aurkezteak balio du agiri honetan zehazten diren eta lizitazio prozeduran parte hartzeko behar diren AURRETIAZKO BALDINTZAK BETETZEN DIRELA aurretiaz frogatzeko.**

Lizitatzaileek EKAB agiria aurkeztu beharko dute, hots, finantza-egoeraren, gaitasunen eta kontratazio publikoko prozedura batean parte hartzeko enpresen egokitasunaren erantzukizunpeko adierazpena, SPKL Legearen 140. artikuluarekin eta 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 Gauzatze Erregelamenduarekin (EB) bat etorriz, azken horrek ezartzen baitu kontrataziorako europar dokumentu bakarrerako formulario normalizatua.

Kontratazio organoak aldez aurretik BAT zenbakidun Gutun-azalean aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeko bere eskumenak erabili ahalko ditu, horretarako dagozkion egiaztagiriak aurkezteko eskatuz, 39/2015 Legearen 69. artikuluari jarraiki.

Edozein kasutan, lizitatzaileak EKAB agiria aurkezteak berekin dakar konpromiso jakin bat, hots, kontratuaren esleipen-proposamena bere aldekoa bada, ordezkatzen dituen egiaztagiriak helaraztekoa 33.2. klausulan aurreikusitakoaren arabera.

**2.- EKAB Formulategi normalizatua**

EKABen formulario normalizatua lizitatzaileen eskura dago honako helbide elektroniko honetan: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es.

**3.- Jarraibideak:**

Dokumentuan deklaratzen diren betekizunak bete egin beharko dira, edozein kasutan, lizitazio-epearen azken egunez, kontratatzeko debekuak izan ezik, horiek mantendu egin beharko baitira gutxienez kontratua formalizatu arte, eta entitate kontratatzaileak egiaztapenak egin ditzake prozedurako edozein unetan.

Adierazpena horretarako nahiko ahal duen pertsonak sinatuta egon behar da.

Kontratuaren gaia sortatan zatitzea aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak lotetik lotera aldatzen badira, Europako kontratazio agiri bakar bat aurkeztuko da kaudimen baldintza berberak aplikatzen zaizkion sorta bakoitzeko edo sorta talde bakoitzeko.

**Bitartekoak atxikitzeko eskakizuna lizitatzailearen kanpoko bitartekoekin betetzen bada**, lizitatzaile bakoitzeko eta kontratua gauzatzeko atxikitako bitarteko bakoitzeko EKAB agiri bat aurkeztu beharko da.

Enpresa batzuk **aldi baterako elkartea** eraturik aurkezten badira, elkartekide bakoitzak bere nortasun, gaitasun eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta guzti-guztiek dagokien EKAB formulario normalizatua aurkeztu beharko dute. EKAB formulario normalizatuaz eta ABEEa eratzeko konpromisoaz gain, edo, hala dagokionean, behin-behineko bermearen frogagiriaz gain, BAT zenbakiko gutun azalean lizitatzaileen adierazpena jaso beharko da, baldintza-agiri honetako **V. eranskineko** ereduarekin bat, enpresa-talde batekoak diren ala ez adierazi beharko baitute horretan.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan edo Estatuko Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatuta agertzen diren enpresak ez daude behartuta dagoeneko eguneratuta agertzen diren datuak helaraztera, betiere, EKAB agiriaren formulario normalizatuan inguruabar hori adierazten bada. Edozein kasutan, lizitatzaileak ziurtatu behar du zeintzuk diren egiaz inskribatuta eta eguneratuta agertzen diren datuak ez zeintzuk ez.

Eskatutako datu edo informazioren bat aipatutako Lizitatzaileen Erregistroan agertzen ez denean edo bertan eguneratuta ez dagoenean, formularioa betez helarazi beharko da.

EKAB formulario normalizatuari buruz, lizitatzaileek **dokumentu** hauek **kontsultatu ahalko dituzte**:

2016/7 Erregelamendua (EE) web-orri honetan eskuragarri dagoena:

https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf

Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen gomendioa, 2016ko apirilaren 6koa, helbide honetan eskuragarri dagoena:

Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen gomendioa, 6 apirilaren 2016, helbide honetan eskuragarri dagoena:

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

**4.- Prozedura honetarako formulario berezia jasotzen duen XML fitxategia kontratatzailearen profilean dago.**

## III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

**IDENTIFIKAZIO DATUAK**

**1. abizena, 2. abizena, Izena** **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean :**

☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

**Ordezkatuaren sozietate izena**

**Ordezkatuaren IFK:**

**IDENTIFIKAZIO DATUAK**

**1. abizena, 2. abizena, Izena** **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean :**

☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

**Ordezkatuaren sozietate izena**

**Ordezkatuaren IFK:**

**IDENTIFIKAZIO DATUAK**

**1. abizena, 2. abizena, Izena** **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean :**

☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

**Ordezkatuaren sozietate izena**

**Ordezkatuaren IFK:**

(*) Eredua egokitu behar da, esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko)

**KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK**

| **Aurkezten den kontratuaren izena:** | **Erreferentzia kodea:** |
|---|---|
| **BSTK Fundazioaren komunikazio alorreko aholkularitza zerbitzuak, eta halaber, prentsa, komunikazio, marketin eta Komunikazio Planean jasotako ekintzen betetze zerbitzuak.** | **2025/01** |

**ADIERAZTEN DUTE**

**1.** Konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa elkarte gisa formalki eratzeko, erreferentziako kontratuaren esleipendun gertatuz gero, honako partaidetza portzentaje honekin:

| Enpresaren izena | % |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

**2.** Honako hau izendatzen dutela enpresa elkartearen ordezkari edo ahaldun arrunt, kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak baliatu eta obligazioak betetzeko behar beste ahalmenez:

| | |
|---|---|
| Izen-abizenak | |

**Tokia eta data:**

| |
|---|
| *Enpresaren izena*<br>*sinadura* |
| *Enpresaren izena*<br>*sinadura* |
| *Enpresaren izena*<br>*sinadura* |

## IV.- ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA

**IDENTIFIKAZIO DATUAK**

**1. abizena, 2. abizena, Izena** **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean :**

☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

**Ordezkatuaren sozietate izena**

**Ordezkatuaren IFK:**

| **KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK** | |
|---|---|
| **Aurkezten den kontratuaren izena:** | **Erreferentzia kodea:** |
| **BSTK Fundazioaren komunikazio alorreko aholkularitza zerbitzuak, eta halaber, prentsa, komunikazio, marketin eta Komunikazio Planean jasotako ekintzen betetze zerbitzuak.** | **2025/01** |

**ADIERAZTEN DU**

Aipatutako kontratua gauzatzeko hurrengo bitartekoak atxikitzeko konpromisoa hartzen duela:

☐ **Giza baliabideak atxikitzeko konpromisoa:**

- Kontratuaren arduradun bat, BSTK Fundazioarekin solaskidea izango dena, goi mailako titulazioa eta gutxienez urte bateko esperientzia komunikazio aholkularitza lanetan izango dituena.
- Kontratuaren arduradunaren ordezkaria, honek ere goi mailako titulazioa eta urte bateko esperientzia komunikazio aholkularitza lanetan izango dituena.

Nahitaez atxiki beharreko bi langile horiek euskerako C1 hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko dute.

## V. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA

**IDENTIFIKAZIO DATUAK**

**1. abizena, 2. abizena, Izena** **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean :**

☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

**Ordezkatuaren sozietate izena**

**Ordezkatuaren IFK:**

| **KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK** | |
|---|---|
| **Aurkezten den kontratuaren izena:** | **Erreferentzia kodea:** |
| **BSTK Fundazioaren komunikazio alorreko aholkularitza zerbitzuak, eta halaber, prentsa, komunikazio, marketin eta Komunikazio Planean jasotako ekintzen betetze zerbitzuak.** | **2025/01** |

**ADIERAZTEN DU**

Ordezkatzen duen enpresa:

☐ Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako kasuren batean sartzen dela.

☐ EZ DAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako inolako egoeratan.

Erantzuna baiezkoa bada:

☐ EZ du kontratuaren esleipenean parte hartzen, ordea, banakako proposamena aurkezten duen talde bereko beste inolako enpresarekin batera, ezta Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dagoen ezeinekin batera ere.

☐ Kontratuaren esleipenean parte hartzen duela talde bereko enpresekin edo banakako proposamenak aurkezturik Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluak ezartzen dituen aukera kasuetan sartuta daudenekin; enpresak hauek dira:

| IFZ/IFK | Sozietate izena |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

(*) Merkataritza Kodeko 42.1 artikulua:
"Edozein sozietate taldetako sozietate nagusiak atal honetan aurreikusten den bezala eman behar ditu urteko kontu eta kudeaketa txosten finkatuak.

## VI. ERANSKINA.- KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKATZEKO JOKABIDE KODEA ETA ERAKUNDEAREN ZUZENTASUN ESPARRUA BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA

**IDENTIFIKAZIO DATUAK**

**1. abizena, 2. abizena, Izena** **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean :**

☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

**Ordezkatuaren sozietate izena**

**Ordezkatuaren IFK:**

| **KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK** | |
|---|---|
| **Aurkezten den kontratuaren izena:** | **Erreferentzia kodea:** |
| **BSTK Fundazioaren komunikazio alorreko aholkularitza zerbitzuak, eta halaber, prentsa, komunikazio, marketin eta Komunikazio Planean jasotako ekintzen betetze zerbitzuak.** | **2025/01** |

**ADIERAZTEN DU**

**Lehenengo:** 12.- Konpromisoa hartzen du Gipuzkoako Foru Administrazioaren KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKATZEKO JOKABIDE KODEA ETA ERAKUNDEAREN ZUZENTASUN ESPARRUA, Foru Gobernuaren Kontseiluak 2017ko irailaren 5eko saioan onartua eta honako helbide elektroniko honetan lizitatzaileen eskura dagoena, goitik behera betetzeko:

http://www.gipuzkoa.eus/documents/20933/923643/Kontratazio_kodea-es.pdf

**Bigarren:** Eta, horrenbestez, ez du inolako interes gatazkarik ez beste lizitatzaile batzuekiko edo proiektuan interesatutako beste alderdi batzuekiko antzeko inolako harremanik. Enpresak bere gain hartzen du kontratua betetzeko epean zehar egoera hori sortzen bada horren berri emateko botere esleitzaileari.

## VII. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTZEN DIREN DOKUMENTU ETA DATUEI BURUZKO ADIERAZPEN EREDU OSAGARRIA

**IDENTIFIKAZIO DATUAK**

**1. abizena, 2. abizena, Izena** **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean :**

☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**

**Ordezkatuaren sozietate izena**

**Ordezkatuaren IFK:**

| **KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK** | |
|---|---|
| **Aurkezten den kontratuaren izena:** | **Erreferentzia kodea:** |
| **BSTK Fundazioaren komunikazio alorreko aholkularitza zerbitzuak, eta halaber, prentsa, komunikazio, marketin eta Komunikazio Planean jasotako ekintzen betetze zerbitzuak.** | **2025/01** |

**ADIERAZTEN DU**

Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzial jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako dokumentu, informazio eta alderdiak (1)

1.-
2.-
3.-
……..…

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:

1.-
2.-
3.-
……..…

(1)

Konfidentzialtasun adierazpenak ezingo ditu hartu ez enpresak aurkeztutako dokumentazio guztia ez eskaintza teknikoko egiaztapen dokumentazio guztia. Kasu horretan, edo adierazpen horri neurri desegokia ematen bazaio, kontratazio organoak zehaztuko du zer datu edota dokumentu jo behar diren konfidentzialtzat. Enpresak ez badu berariaz konfidentzialtzat hartzen daturik edota dokumenturik, ulertuko da aurkeztu dituen datu edota dokumentuetan ez dagoela konfidentziala den batere. Era berean, eskaintzak aurkeztu ondoren ez da onartuko aurkezpenaren unean konfidentzialtzat jo ez den daturik konfidentzialtzat jotzea.

## VIII. ERANSKINA - ABAL EREDUA

**KREDITU ENTITATEAREN EDO ELKAR BERMATZEKO SOZIETATEAREN DATUAK**

**Sozietate izena** **IFZ**

**Jakinarazpen eta errekerimenduetarako helbidea:**
**Kalea, plaza, hiribidea…** **ZK.** **Solairua** **Eskua**

**Udalerria** **PK** **Probintzia**

**AHALDUNA(K)**

**Izen-abizenak** **IFZ**

BSTK Fundazioaren aurrean honako honen abalemaile solidario moduan eratzen dira goian aipatutako entitatea eta, bere izenean eta ordezkaritzan, egintza honetan hura behartzeko ahalorde nahikoak dituzten pertsonak, dokumentu honen behealdean aipatutako ahalorde-askiespenaren arabera:

**ABALATUTAKO PERTSONA EDO ERAKUNDEAREN DATUAK**

**Izen-abizenak/ sozietatearen izena**

**Berme mota**
☐ **Behin-behinekoa** (SPKLren 106. artikulua)
☐ **Behin betikoa** (SPKLren 107. artikulua)

**Kontratuaren xedea edo abalatuak beregain hartutako betebeharra**

**Kontratazio organoa**

**Abalaren zenbatekoa (hizkiz eta zenbakiz)**

Entitate abal-emaileak bere erantzukizunez aitortzen du betetzen dituela Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 56.2 artikuluak aurreikusten dituen baldintzak. Abal hau solidarioki ematen da obligaziodun nagusiarekiko, berariaz uko eginez eskusio onurari, eta kontratazio organoak egin lehen errekerimenduaz ordaintzeko konpromisoaz, Herri Administrazioen kontratuei buruzko legedian, hori garatzeko arauetan, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzko martxoaren 4/2007 27 Foru Arauan aurreikusten diren baldintzetan betiere.

Berme hau indarrean egongo da (organo kontratatzailea aipatu) edo haren izenean legez gaitutako ordezkari batek, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak eta legedia osagarriak xedatutakoari jarraiki, hura ezeztatu edo itzultzea agindu arte.

**Tokia eta data:**

**Erakundearen helbidea**

**Ahalordeen sinadura:**

## IX. ERANSKINA- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA

**IDENTIFIKAZIO DATUAK**

**1. abizena, 2. abizena, Izena** **NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean**

☐ **Ordezkatutako enpresaren izenean**

**Ordezkatuaren sozietate izena:**

**Ordezkatuaren IFK:**

| **KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK** | |
|---|---|
| **Aurkezten den kontratuaren izena:**<br>**BSTK Fundazioaren komunikazio alorreko aholkularitza zerbitzuak, eta halaber, prentsa, komunikazio, marketin eta Komunikazio Planean jasotako ekintzen betetze zerbitzuak.** | **Erreferentzia kodea:**<br>**2025/01** |

Jakinda zeintzuk diren kontratazio espedienteari dagokionez eskatzen diren baldintzak eta beharkizunak, proposatzen d(it)u honako prezio hau(ek) eta, hala badagokio, formula bidez ebaluagarriak diren gainerako elementuen eskaintzak:

### 1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA (30 PUNTU)

| | **Eskainitako prezioa** |
|---|---|
| Prezioa BEZa gabe | |
| %21eko BEZa | |
| **GUZTIRA (**%21ko BEZa barne) | |

**Gehienezko prezioa:** Lizitazio oinarrizko prezioa 133.000,00 € gehi 27.930,00 € (%21eko BEZa), guztira 160.930,00 €.

### 2.- GENERO-IKUSPEGIAREN INTEGRAZIOA (10 PUNTU)

Kontratuaren arduraduna emakumea da:

BAI ☐ EZ ☐

Jarraian nahitaez atxiki beharreko lan-taldea identifikatu:

1.- Arduradunaren izen-abizenak: _____

2.- Ordezkoaren izen-abizenak: _____

**3.- INGURUMEN IRIZPIDEA (10 PUNTU):**

Lizitatzaileak konpromezua hartzen du material birziklatuak erabiltzeko komunikazio-jarduerak gauzatzeko beharrezkoa den dokumentazioa egiteko, baldin eta, haien izaeragatik, material entregagarriak egin behar badira:

BAI ____

EZ ___

Kontratuaren objektu den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien **hitzarmen kolektiboaren adierazpena:** *(Hitzarmen Kolektiboa adierazi)*

*Esleipenduna izanez gero, kontratua esleitu ondoren kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen den informazio guztia emateko konpromisoa hartzen dut.*

*Adierazten dut eskaintza egitean kontuan hartu direla fiskalitateari, ingurumenaren babesari, enpleguaren babesari, genero-berdintasunari, lan-baldintzei eta lan-arriskuen prebentzioari buruz indarrean dauden xedapenen ondoriozko betebeharrak, bai eta, hala badagokio, desgaitasuna duten pertsonen kopuru edo ehuneko jakin bat kontratatzeko betebeharra ere.*

**Tokia eta data:**

| |
|---|
| *Enpresaren izena*<br><br>*Sinadura* |